

Danske Skoleelever

Sindalsvej 9, 8240 Risskov
CVR-nr. 16 15 67 01

Årsrapport for 2022

Penneo dokumentnøgle: THXSL-EE8IW-D3M3T-Q3CQM-3N0GQ-DZEKE



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 20
Resultatopgørelse	21 - 22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 45

Foreningen

Danske Skoleelever
Sindalsvej 9
8240 Risskov
Telefon: 86 18 44 55
E-mail: dse@skoleelever.dk
Hjemsted: Aarhus
CVR-nr.: 16 15 67 01
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Daglig Ledelse

Sekretariatschef René Gade

Formandskab

Formand Marie Holt Hermansen
Konstitueret næstformand Laura Poulsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Danske Skoleelever.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Risskov, den 21. april 2023

Daglig Ledelse

René Gade
Sekretariatschef

Formandskabet

Marie Holt Hermansen
Formand

Laura Poulsen
Konstitueret næstformand

Til medlemmet i Danske Skoleelever

ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Skoleelever for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022 og ikke efter regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022 medtaget resultatbudgettet for 2022. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af resultatbudgettet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er

en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 21. april 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn
Statsaut. revisor

Danske Skoleelever

Danske Skoleelever (DSE) er en interesseorganisation af og for danske grundskoleelever. Foreningens formål er at arbejde for de danske grundskoleelevers uddannelsespolitiske interesser, at aktivere og politisere eleverne samt at fremme og styrke elevdemokratiet. Danske Skoleelever varetager elevernes interesser over for politikere, pressen og andre interessenter på uddannelsesområdet. Foreningen arbejder uafhængigt af partipolitiske interesser, og arbejdet foregår på et demokratisk og tværpolitisk grundlag. Danske Skoleelever arbejder desuden for demokratiforståelse og demokratisk engagement samt for at fremme demokratiske kompetencer hos eleverne på vores medlemsskoler.

Danske Skoleelevers arbejde sker på baggrund af følgende vision og mission

Foreningens vision er, at alle grundskoleelever er organiseret i Danske Skoleelever. Vi arbejder for, at elevernes interesser bliver varetaget optimalt. Dette skal tilvejebringe en grunduddannelse, der tager størst muligt hensyn til elevernes læring, trivsel og engagement. Danske Skoleelever vil via demokratisk inddragelse sikre elevernes indflydelse på skolerne. Foreningen understøtter derfor elevernes deltagelse i og forståelse af demokrati, der ruster dem til at være aktive og deltagende medborgere

Danske Skoleelevers mission er at sikre det gode skoleliv for alle grundskoleelever. Det skal ske ud fra følgende værdier og principper: "demokrati og indflydelse", "af og for elever" samt "tværpolitisk interessevaretagelse".

Organisationens arbejde er kendetegnet ved tre fokusområder:

- 1) Politisk synlighed
- 2) Organisatorisk forankring
- 3) Økonomisk vækst

Politisk synlighed

Arbejdet med øget politisk synlighed sker blandt andet gennem en målrettet medie- og presseindsats samt samarbejder med landets skoler, kommuner og øvrige aktører på grundskoleområdet. Politisk synlighed sikrer, at DSE positivt påvirker den skolepolitiske dagsorden med Danske Skoleelevers værdier om det gode skoleliv for alle grundskoleelever.

Organisatorisk forankring

Den organisatoriske forankring skal medvirke til at engagere eleverne i demokratiske fællesskaber samt udvikle og forme elevrådsarbejdet og elevernes interessevaretagelse. Gennem den organisatoriske forankring styrkes organisationens fundament, struktur og fremtid.

Økonomisk vækst

Økonomisk vækst skal sikre Danske Skoleelevers gennemslagskraft lokalt såvel som nationalt. Ligeledes skal den økonomiske vækst give mulighed for en igangsættelse af elevcentrerede projekter og aktiviteter, hvis formål til hver en tid skal være til gavn for elever i den danske grundskole. Endeligt skal et solidt økonomisk fundament sikre foreningens politiske indflydelse og give mulighed for at øge omverdenens kendskab til de værdier, som er kendetegnende for foreningen.

Strategiske målsætninger

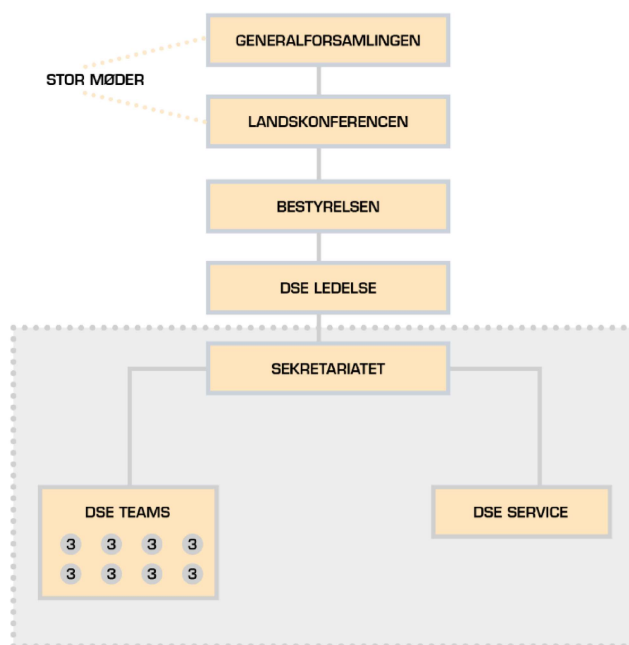
Danske Skoleelevers strategiske målsætninger er den konkrete udmøntning af ovenstående vision og mission.

Målsætninger og styringssæt er 3-årige og blev revideret og genvedtaget på organisationens generalforsamling i 2022. Det vil sige, at de er gældende med virkning fra januar 2023 frem til og med 2025.

I tilknytning til de tre ovennævnte fokusområder udarbejdes der en række nøgletal, som organisationen arbejder målrettet på at opfylde. Nøgletallene er fordelt ud på de i styringssættet beskrevet overordnede indsatsområder: Politisk Synlighed, Organisatorisk Forankring og Økonomisk Vækst.

I forbindelse med den årlige generalforsamling aflægges årsberetningen. I denne vil der blive afrapporteret på de strategiske målsætninger.

Figur 1: Organisationsdiagram hos Danske Skoleelever



Bestyrelsen for Danske Skoleelever vælges på foreningens årlige generalforsamling i foråret. Bestyrelsen er den højeste myndighed mellem stormøderne og har dermed kompetencen til at beslutte, hvordan organisationen skal fungere ud fra dels de på generalforsamlingen vedtagne resolutioner, dels Danske Skoleelevers principprogram og vedtægter. Bestyrelsen vedtager organisationens budget og beslutter, hvilken linje foreningen lægger organisatorisk såvel som politisk.

Den daglige ledelse af foreningen varetages af Danske Skoleelevers ledelse, og ledelsen står til ansvar over for bestyrelsen. Ledelsen har ansvaret for, at de strategiske målsætninger efterleves i resten af organisationen med sekretariatet som udførende og understøttende organ.

Ulovbestemt sektortilsyn

Den 7. februar 2022 indledte Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) et ulovbestemt sektortilsyn med Danske Skoleelever. Sektortilsynet blev iværksat på baggrund af oplysninger, som STUK havde modtaget om foreningen. Danske Skoleelever har samarbejdet med STUK og stillet alle materialer til rådighed for tilsynet.

Tilsynet blev den 3. oktober 2022 afsluttet med et notat, der efter en høringsperiode blandt andet konkluderede: "Styrelsens sektortilsyn har vist følgende: Danske Skoleelever har ifølge foreningens revisor anvendt styrelsens tilskud til de formål, hvortil de er givet.

Efter udgivelsen af notatet genoptog STUK sine tilskud til Danske Skoleelever. I notatet skriver STUK endvidere:

"Det er værdifuldt for et demokratisk samfund som det danske, at der findes en forening af og for grundskolens elever, hvor eleverne kan formulere deres ønsker til indhold i og udvikling af undervisningen i grundskolen, lære demokratisk dannelse og være talerør for grundskolens brugere både lokalt på den enkelte skole og på kommunalt, regionalt og landspolitisk niveau."

Notatet stillede desuden flere fremadrettede bevillingskrav, som Danske Skoleelever opfylder.

Besøg af Arbejdstilsynet

I 2021 modtog 2 Arbejdstilsynet en anmeldelse omkring de sekretariatsfrivilliges arbejdsmiljø hos Danske Skoleelever. Efterfølgende har Danske Skoleelever modtaget tre påbud om de sekretariatsfrivilliges arbejdstidsregler. DSE klagede af principielle årsager over påbuddene til arbejdsmiljøklagenævnet med henblik på at sikre muligheden for, at elever kan organisere sig demokratisk, samt retten til ytrings- og forsamlingsfrihed. Danske Skoleelever fik ikke medhold i klagen. Danske Skoleelever har meddelt arbejdstilsynet, at DSE agter at overholde påbuddene

DSE havde også besøg af Arbejdstilsynet i 2019. Det affødte på daværende tidspunkt ingen

bemærkninger til de sekretariatsfrivilliges opgaver eller generelle arbejdsmiljø.

Den 30. november 2022 besøgte Arbejdstilsynet endnu engang DSE i regi af et uanmeldt grundtilsyn. Tilsynets konklusion var en bemærkningsfri kontrolrapport og udløste en grøn smiley på Arbejdstilsynets hjemmeside.

Økonomi

Et år med store forandringer i Foreningen er landet fornuftigt. Årets resultat på - 1.261.620 kr. mod et budgetteret overskud på +104.150 kr., giver en afvigelse på -1.365.770 kr. Denne afvigelse relaterer sig primært til beslutningen om at indstille aktiviteten i selskabet MerFoto, hvilket har medført en ekstraordinær nedskrivning på de moduler i Danske Skoleelevers egenudviklede IT-system Nemoa, der var rettet mod netop at servicere håndtering af fotoopgaver. Denne nedskrivning udgør 1.050.000 kr.

Samlet kan det siges, at årets resultat – i store træk – primært er påvirket af to uventede poster, nemlig den ekstraordinære nedskrivning på IT-systemet samt en indtægt ved konvertering af lån i Danske Skoleelevers ejendom i Risskov.

I 2022 modtog Danske Skoleelever tipstilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) på kr.: 1.984.284 til den generelle drift af foreningen. Ydermere har Danske Skoleelever modtaget driftstilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet (UVM) på kr.: 935.000. Tilskuddene er givet til landsorganisationens generelle drift og aktiviteter. Midlerne er blandt andet blevet brugt til afholdelse af foreningens nationale aktiviteter, herunder foreningens to stormøder samt generel politisk interessevaretagelse. Derudover har de været anvendt til Danske Skoleelevers sommerlejr, kursusaktiviteter og sociale tiltag for foreningens frivillige og bestyrelse.

Danske Skoleelever har, udover tilskud til den generelle drift til landsforeningen, også modtaget midler fra Børne- og Undervisningsministeriet til afvikling af følgende to projekter: Center for Elevrådgivning (CFE) og DM i Fagene.

På vegne af Center for Elevrådgivning (CFE), herunder Elevtelefonen, har Danske Skoleelever i 2022 modtaget et samlet driftstilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet (UVM) på kr.: 2.000.000 til den generelle drift, aktiviteter og videreudvikling af elevernes egen rådgivningstjeneste, Elevtelefonen (CFE). De finansielle midler er, udover den daglige drift af rådgivningstjenesten jf. Aktivitetsplanen, anvendt til gennemførelse af skolebesøg, indsamling af viden og erfaringer fra grundskoleeleverne til brug for Danske Skoleelever samt øvrige interessenter på grundskoleområdet. Derudover er midlerne gået til markedsføringsinitiativer og en større opdatering af rådgivningslinjens hjemmeside.

Danske Skoleelever har på vegne af DM i Fagene (DMF) modtaget driftstilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet på kr.: 1.521.000 til udvikling, afholdelse og evaluering af danmarksmesterskaberne i fagene dansk, tværfaglig, matematik og engelsk. De finansielle

midler er udover ovenstående gået til samarbejdet med projektårets case-virksomheder til udvikling af faglige, virkelighedsnære opgaver. Derudover er det værd at bemærke, at den årlige bevilling fra Børne og Undervisningsministeriet til DM i Fagene blev nedjusteret fra 1.998.000 kr. i 2021 til 1.512.000 kr. i 2022. Det er i vores optik ministeriets tanke, at denne bevilling fortsat skal være på dette niveau, hvilket selvsagt betyder, at Danske Skoleelever løbende vil vurdere aktivitetsniveauet i projektet. Samtidig vil muligheden for at finde alternative finansieringsmuligheder for at opretholde projektet i dets nuværende form og kapacitet blive intensiveret.

Udover ovenstående tilskud har medlemsskolerne gennem kontingentbetaling bidraget til driften og udviklingen af organisationen. Endeligt har Danske Skoleelever i 2022 udbudt og gennemført kursus- og uddannelsesforløb til kommuner, som ligeledes har bidraget positivt til foreningens regnskab.

Medlemsopgørelsen for regnskabsåret 2022 viser desværre en mindre tilbagegang i antallet af medlemselevråd sammenlignet med de forrige år. Denne tilbagegang skal ses i lyset af flere eksterne faktorer, som Danske Skoleelever ikke har haft mulighed for at kontrollere, herunder generelle besparelser på skoleområdet i hele landet.

Ydermere har foreningen, jf. Generalforsamlingen 2018, igen i år hævet grundkontingentet. Faldet er dog relativt lavt, hvorfor medlemsbasen fortsat er stærk og repræsentativ som elevernes samlede talerør. Vi er derfor positive over, at så mange elevråd over hele landet fortsat vælger at fastholde deres medlemskab og prioriterer at være en del af et forpligtende demokratisk fællesskab. Der vil dog også i de kommende år være en stor opmærksomhed på udvikling i medlemstallet. Ydermere har foreningen også et særligt fokus på kommunernes velfærdsaftaler med regeringen, hvor blandt andet elevrådsbekendtgørelsen kan træde ud af kraft.

I nedenstående tabel 1 illustreres medlemstallene for de sidste fem regnskabsår.

Tabel 1: Medlemstal for Danske Skoleelever, 2018 – 2022

År	Antal medlemmer	Udvikling i procent
2022	953(847)	-4,2
2021	995(972)	1,3
2020	982	-2,0
2019	1002(992)	4,5
2018	959	2,0

Note: Disse lever op til Danske Skoleelevers vedtægtskrav om medlemskab. I forbindelse med Danske Skoleelevers ansøgning om Tipstilskud anvendes en udvidet aktivitetskontrol fra 2017 og frem for at leve op til kravene i tilskudsbekendtgørelsen. Der er derfor projekteret en anelse i medlemstallene i disse år. Tal i parentes angiver antallet af medlemmer, der jf. denne kontrol er søgt tilskud på i pågældende år.

Medlemskontingenterne i 2022 har som i de foregående år bidraget positivt til Danske Skoleelevers drift. Samtidigt giver tilbagegangen i medlemsantallet os fornyet og fortsat lyst til at organisere en større andel af de danske grundskoleelever. Dermed er forventningen til 2023 også, at det nuværende medlemstal udbygges. Det er fortsat organisationens mål at organisere alle elever i landet, og derfor vil bestyrelsen ligesom tidligere følge gentegningen og nytægning af medlemmer meget nøje og iværksætte nødvendige tiltag i forlængelse af opgørelsen af medlemsantallet.

Danske Skoleelever er en forening af og for grundskoleelever, som ikke skal generere overskud, men i stedet fokusere på sin drift og sine aktiviteter til gavn for landets elever.

Danske Skoleelevers arbejde med salg af services og materialer til landets kommuner har ligeledes igen i 2022 bidraget positivt til driften – eksempelvis gennem gentægning af Elevvenlig Kommune-aftaler. Tæt på halvdelen af landets kommuner har valgt at prioritere elevdemokratiet ved at oprette kommunale fælleselevråd – også på det kommunale plan – og vi ser frem til i 2023 at kunne fortsætte i en positiv udvikling ved både at understøtte eksisterende samarbejde og indgå nye samarbejdsaftaler med flere af landets kommuner.

Ledelsen har gennem hele 2022 fulgt vores økonomiske udvikling meget nøje og løbende vurderet organisationens drift og prioriteringer. Samtidig har ledelsen løbende orienteret bestyrelsen om udviklingen.

På baggrund af resultaterne fra året 2022 finder vi, at Danske Skoleelever har levet op til organisationens formål om at udbyde og afvikle aktiviteter for og med vores målgruppe: landets grundskoleelever.

Sekretariat

Sekretariatet består både af sekretariatsfrivillige, som arbejder frivilligt for organisationen et år ad gangen, samt en gruppe af ansatte. De ansatte varetager mange forskellige administrative og praktiske opgaver for Danske Skoleelever. De ansatte på sekretariatet arbejder konstant sammen med de frivillige for at udvikle systemer, metoder osv., der kan gøre Danske Skoleelevers arbejde mere struktureret og professionelt samt sikre de optimale rammer for de aktive og for de aktiviteter, som Danske Skoleelever laver.

Danske Skoleelever har til huse på Sindalsvej 9 i Risskov. Ejendommen har både funktion af kontor for Danske Skoleelevers ansatte og frivillige og fungerer samtidig som bolig for foreningens sekretariatsfrivillige. I tidligere ledelsesberetninger har vi kunne berette, hvordan vi i løbende har investeret i både at modernisere kontoret og samtidig har investeret i rammerne i den private afdeling for de frivillige. Alt sammen gøres for hele tiden at sikre, at Danske Skoleelever har optimale rammer både at drive forening i, samtidig med at de frivilliges bolig lever op til de forventninger, de måtte have til den.

I 2022 er ejendommen løbende blevet vedligeholdt, således ejendommen fortsat fremstår

præsentabel og som et godt hjem for vores frivillige.

I februar 2022 indledte Danske Skoleelevers ledelse en dialog med Aarhus Kommunes Teknik- og Miljøafdeling. På baggrund af en henvendelse var Teknik- og Miljøafdelingen blevet opmærksom på, at de frivilliges midlertidige ophold på Sindalsvej overskrider det antal uger, som Aarhus Kommune betragter som midlertidigt: "Midlertidighed betragtes i forhold til både planloven og byggeloven som en periode af maksimalt 6 uger. Det fremgår ikke direkte i lovteksten, men er opstået gennem tid, som en praksis på området baseret på klagesagsafgørelser og retspraksis".

I marts 2022 redegør Danske Skoleelever ledelse for anvendelsen af bygningen til Aarhus Kommune. Efter en bemærkningsfri nabohøring modtager DSE herefter en dispensation til, at de frivillige, helt som vanligt, kan bo midlertidigt på Sindalsvej i de 40 uger, deres frivillige varer. Dispensationen gælder for 10 frivillige i tre år med mulighed for forlængelse.

Aarhus Kommunes Teknik- og Miljøafdeling har desuden tilkendegivet, at Danske Skoleelever har mulighed for at udvide antallet af frivillige i de eksisterende bygninger til 16. En nabohøring herom vil blive foretaget i 2023.

Foreningens aktiviteter i 2022

I 2022 har Danske Skoleelever på baggrund af ovenstående strategiske målsætninger igen gennemført en lang række arrangementer og aktiviteter. Alle aktiviteter er gennemført med det overordnede formål at sikre det gode skoleliv for alle landets grundskoleelever.

Danske Skoleelevers aktiviteter har i 2022 været påvirket af en stor administrativ byrde som følge af STUK's førnævnte tilsyn. Det har krævet meget af medarbejdere, frivillige og aktivister at stå imod det pres, foreningen har været under, og samtidig holde fokus på kerneopgaven.

Trods svære forudsætninger er det dog lykket på ny at få højet medlemsdeltagelse og aktiviteter lokalt, hvilket har været en stor prioritering for formandskabet efter år med nedlukninger og svære kår for fysiske møder. Denne gode udvikling er fortsat en meget højt prioriteret indsats for 2023

Den ansatte ledelse

I foråret 2022 fratrådte Danske Skoleelevers mangeårige sekretariatschef, Robert Andersen, og den politiske ledelse konstituerede Claus Drachmann som sekretariatschef. I løbet af efteråret samarbejdede den politiske ledelse og den konstituerede sekretariatschef om en proces for ansættelse af ny sekretariatschef. Danske Skoleelevers ledelse oplevede en utrolig velvillighed fra det øvrige forenings Danmark i denne proces.

I løbet af efteråret sammensatte formanden et indstillingsudvalg med repræsentanter fra andre elev- og frivilligorganisationer samt medarbejdere.

På baggrund af indstillingsudvalgets vurdering, ansatte Danske Skoleelevers formandskab René Gade som ny sekretariatschef. I den forbindelse bistod en geografisk repræsentativ arbejdsgruppe fra Danske Skoleelevers bestyrelse formandskabet i ansættelsen. René Gade tiltrådte den 1. januar 2023.

Internationalt engagement 2022

2022 har Danske Skoleelever, i lighed med 2021, ikke afviklet nogle internationale aktiviteter, som vi ellers har kunnet berettet i de sidste mange års ledelsesberetninger. Dette skyldes fornævnte administrative arbejdsbyrde. Vi håber derfor, at 2023 kan blive et år, hvor vi igen får mulighed for at genstarte tidligere tiders engagement, når det internationale samarbejde i 2023 planlægges.

Center for Elevrådgivning (CFE), Elevtelefonen

Det primære formål for Center for Elevrådgivning (CFE) er at drive og udvikle en rådgivningstjeneste af og for elever. Målet for 2022 har således, lig tidligere år, været at levere en kompetent og dygtig rådgivningstjeneste til alle landets elever i øjenhøjde.

Der har i 2022 været fokus på at møde eleverne ude på skolerne. Vi har gennem skolebesøg haft fokus på relevante temaer for eleverne og aktiviteter, som kan styrke deres engagement i at opnå indflydelse på egen hverdag. Elevtelefonen har været under udvikling i 2022, da Danske Skoleelever ønsker at skabe en rådgivningstjeneste, som matcher elevernes behov endnu bedre og samtidig fokuserer på den del af ung-til-ung-rådgivningen, der er erfaringsbåren. Aktiviteterne på Center for Elevrådgivning og Elevtelefonen afrapporteres i en selvstændig rapport til Børne- og Undervisningsministeriet.

Elevvenlig kommune

I år har vi fået en ny konsulent, som skal varetage vores indsats vedrørende Elevvenlig Kommune-samarbejdet med pt. 44 af landets kommuner. Fokus i år har været på at kigge på vores kontraktuelle forpligtelser, det relationelle og det interne arbejdsårshjul. Vi har udviklet nye tiltag for vores netværksdage, og desuden har vi hjulpet de kommuner, der er i gang med at starte fælleselevråd op, hvis der har været udfordringer med motivation og kultur omkring elevrådsarbejdet efter corona. Vi har desuden gået vores kursus- og generelle evalueringsindsats efter i sømmene og udviklet et bud på en ny struktur for både samarbejdet og kurserne.

Vi er UMR

I 2020 har Danske Skoleelever i samarbejde med Dansk Center for Undervisningsmiljø lanceret et nyt projekt, som skal sætte fokus på det gode undervisningsmiljø. Projektet har til formål at uddanne lokale undervisningsmiljørepræsentanter, som kan indgå i det daglige arbejde med undervisningsmiljøet på skolerne.

I 2022 har vi afholdt fælles UMR-kurser for elevrådsrepræsentanter og

Undervisningsmiljørepræsentanter i: Herning, Århus, Aalborg, Egedal, Vesthimmerland, Rebild, Furesø, Odense, Middelfart og København. Derudover har vi i samarbejde med kommunerne skabt et større fundament for samarbejdet, hvor kommunerne ved accept af projektet godkender tre elementer bestående af: skolelederwebinar, hovedkursus samt et opfølgende kursus for elevrepræsentanterne. Hver kommune siger herved ja til at afvikle alle tre elementer når samarbejdet indgås.

Arbejdet med UMR blev der afsat midler til i finanslovsforslaget 2022, og det er i 2023 blevet effektueret i udkast til finansloven.

PengPong

Tilbage i 2019 startede Danske Skoleelever i samarbejde med Danske Bank projektet Peng Pong, der har til formål at styrke den finansielle dannelse blandt elever i grundskolen.

I 2022 har vi i projektet udviklet et hjemmehæfte, som elever på mellemtrinnet kan bruge sammen med deres forældre til at lave øvelser og aktiviteter, der styrker deres forståelse for økonomi og penge. Derudover har vi også deltaget aktivt i den offentlige debat vedrørende hverdagsøkonomi i grundskolen. Ligeledes har vi deltaget på Lær Fest i København, hvor vi havde en stand med materialer og talte med interesserede lærere, elever og forældre. Desuden har Peng Pong også startet udviklingen af undervisningsmateriale til udskolings elever.

DM i Fagene

DM i Fagene er en landsdækkende konkurrence for 7., 8. og 9. årgang. Formålet med DM i Fagene er at sætte fokus på faglighed forankret i virkeligheden og styrke deltagernes evne til at koble skolens fag med omverdenen, de videregående uddannelser samt det fremtidige arbejdsmarked. DM i Fagene drives af Danske Skoleelever i samarbejde med et konsortium bestående af ti centrale aktører på blandt andet skole- og erhvervsområdet. Derudover støttes DM i Fagene af fire ambassadørkommuner. DM i Fagene har nu i syv år haft succes med at udvikle virkelighedsnære caseopgaver i samarbejde med danske virksomheder og dermed tilbyde svar på det klassiske spørgsmål: "Hvad skal jeg bruge det til?".

I 2022 gennemførte DM i Fagene det syvende konkurrenceår med støtte fra Novo Nordisk Fonden og Børne- og Undervisningsministeriet. Opgaverne blev i 2022 udviklet med virksomheder som Molslinjen, Northside, Salling Group m.fl. De konkrete resultater af rapporteres i selvstændige rapporter til tilskudsgiverne.

Mind Me

Projektet Mind Me startede tilbage i 2021 med støtte fra TrygFonden. Projektet har til formål at sætte fokus på elevernes mentale trivsel, nærvær, ro og fordybelse. I 2022 har vi besøgt seks skoler seks gange, hvor vi har afprøvet vores undervisningsmateriale og modtaget feedback fra elever og lærere. Vi har udviklet fem emner og skabt et omfattende

undervisningshæfte på 187 sider, der blandt andet inkluderer en række hjernepauser, som eleverne kan bruge til at øge fokus, ro og fordybelse i løbet af skoledagen. På nuværende tidspunkt er undervisningsmaterialet blevet downloadet ca. 1.000 gange fra vores hjemmeside, hvilket viser, at der er stor interesse for vores arbejde. Projektet afsluttes officielt i 2023, men vi har søgt om forlængelse af projektet til 2027.

Trivselsambassadører

I 2021 igangsatte Danske Skoleelever med støtte fra Dansk Ungdoms Fællesråd en indsats med fokus på trivsel i de danske grundskoler. Konkret består projektet i dels at afvikle en række trivselstopmøder for landets elevråd i løbet af 2021 og 2022, og dels igennem en fokuseret kursusaktivitet at understøtte uddannelsen af nye trivselsambassadører på landets skoler. Projektet blev afsluttet i 2022 og afrapporteres selvstændigt ved projektets afslutning.

Sæt I gang

Som følge af de vidtrækkende coronarestriktioner besluttede Folketinget i 2021 at give en ekstraordinær bevilling til landets Elev- og Studenterorganisationer. I den forbindelse har både Danske Skoleelever og Center for Eleverådgivning modtaget støtte til projektet Sæt I Gang. Formålet med projektet var at genstarte de demokratiske fællesskaber i skolens elevråd og sætte et fokus på trivslen på landets skoler. Indsatsen er derfor delt imellem disse to områder, men forenet i det fælles udgangspunkt, at medindflydelse på egen hverdag både skaber højere trivsel og danner eleverne som demokratiske medborgere. I 2022 afholdt vi national valguge for anden gang, hvor der var et deltagertal på 170 skoler og 1.595 klasser. Vi har fået overflyttet resterende midler fra aktivitet 2 til aktivitet 1, og derfor afholdes der endnu en valguge i 2023. Projektet afrapporteres i en selvstændig rapport over for Børne- og Undervisningsministeriet.

MERFoto

I 2022 valgte DSE's bestyrelse, at fotovirksomheden MerFoto skulle afvikles. Det var en af STUK's tilskudsbetingelser, at DSE ikke skulle drive indtægtsgivende virksomhed i selskabsform. Danske Skoleelevers ledelse rakte derfor ud til et lignende fotofirma med samme standard for billeder med henblik på, at de overtog driften og DSE's mobile fotostudie. Dette skete for at leve op til de bevillingskriterier STUK havde rammesat, samtidig med at Danske Skoleelever opfyldte de kontraktuelle forpligtelser overfor kunderne. Dette selskab fungerede i 2022 som underleverandør til MerFoto, hvilket betød, at der ultimo 2022 ikke var egen drift i anpartsselskabet MerFoto.

Danske Skoleelevers bestyrelse har i 2023 vedtaget lukning af Merfoto.

Stormøder mv.

2022 var året hvor vi igen kunne afvikle vores større aktiviteter uden at påtænke corona som en faktor. Dog har de gentagne nedlukninger sat sine spor i foreningen. Set i lyset af at vi primært henvender os til udskolingselever, når vi afvikler stormøder, har der lagt et stort

arbejde i at genoparbejde kendskabet og engagementet i foreningen og deltagelsen på Danske Skoleelever stormøder.

I juni 2022 blev Danske Skoleelever generalforsamling afholdt. Dette var et mindre stormøde, end man havde håbet på og arbejdet for. Deltagerantallet skal ses i lyset af, at Danske Skoleelevers bestyrelse valgte at flytte datoen for generalforsamlingen grundet interne forandringer. Flytningen af dato gjorde det svært at tilgodese afgangselevers skriftlige eksaminer som en del af planlægningen, som man vanligt tager højde for.

I november 2022 blev foreningens andet stormøde, Landskonferencen, afholdt. Her oplevede vi mere end en fordobling i deltagerantal, hvilket vi er meget tilfredse med. Endvidere oplevede vi, at næsten hver fjerde deltager havde lyst til at engagere sig yderligere i foreningen ved at stille op til en tillidspost i Danske Skoleelever.

I 2023 vil stormøderne som det centrale politiske organ for Danske Skoleelever fortsat fylde meget. Her vil fokus være på, at elever både kan mødes om spændende kurser og oplæg og samtidig være med til at sætte den politiske retning for Danske Skoleelever i det kommende år.

Forventninger til 2023

Organisationen vil gennemføre aktiviteter, som bidrager til at nå de vedtagne målsætninger. Derfor vil 2023 –2025 blive prioriteret efter de tre fokusområder, der i 2022 blev genvedtaget og revideret sammen med vores nøgletal og styringssæt. Disse er indledningsvist beskrevet yderligere i denne ledelsesberetning:

- 1) Politisk synlighed
- 2) Organisatorisk forankring
- 3) Økonomisk vækst

I 2023 vil der fortsat være et fokus på at genstarte de lokale elevrådsfællesskaber, som i 2021 og 2022 var presset af både de oprindelige nedlukninger af skolerne, men også de nedlukninger og restriktioner, der kom senere. Det genopbygningsarbejde tager tid, og Danske Skoleelever er godt i gang over hele landet – via bl.a. vores medlemsaktiviteter, projektsamarbejder og styrkede politiske interessevaretagelse.

Danske Skoleelever vil blandt andet styrke sit fokus på foreningens lokale arbejde igennem vores lokalafdelinger, men også igennem de nationale projekter og aktiviteter, som understøtter en øget demokratisering og dannelse af alle landets elever. Det er bestyrelsens ønske, at den lokale forankring fortsat er et fokuspunkt, således det sikres, at Danske Skoleelever aktiviteter bredes ud til og tilbydes til flest muligt af landets grundskoleelever.

Resultatopgørelse

Note		Ikke revideret budget 2022 DKK	2022 DKK	2021 DKK
	Indtægter			
1	Kontingenter	2.575.000	2.448.668	2.450.295
	Lejeindtægter	490.000	490.955	237.930
2	Salgs-, forbrugs- og transportindtægter	8.999.000	8.874.268	8.134.952
3	Tilskud herunder DUF	3.131.000	3.213.100	3.549.141
	Arrangementer	280.000	101.189	43.100
4	Diverse indtægter	925.000	803.973	2.170.588
	Indtægter i alt	16.400.000	15.932.153	16.586.006
	Udgifter			
	Arbejde udført for egen regning og opført under anlægsaktiver		420.086	1.775.673
5	Mødeudgifter	-1.180.000	-1.076.670	-1.021.239
6	Transportudgifter	-996.000	-575.764	-476.482
7	Markedsføringsudgifter	-406.000	-302.217	-310.265
8	Kontingenter og projekter	228.000	21.419	10.256
9	Administrationsomkostninger	-1.483.000	-1.658.458	-1.875.953
10	Ejendomsomkostninger	-647.000	-796.108	-900.818
11	Personaleomkostninger	-10.326.850	-11.062.447	-11.032.911
12	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-1.413.000	-2.606.860	-1.310.142
	Resultat før finansielle poster	176.150	-1.704.866	1.444.125
	Nedskrivning tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	-300.338	-917.953
	Nedskrivning kapitalandele tilknyttede virksomheder	0	0	-37.179
13	Finansielle indtægter	0	901.979	35.874
14	Finansielle omkostninger	-72.000	-158.395	-73.161
	Finansielle poster i alt	-72.000	443.246	-992.419
	Årets resultat	104.150	-1.261.620	451.706

Penneo dokumentnøgle: THXSL-EE8IW-D3M3T-Q3CQM-3N0GQ-DZEKE

	Ikke revideret budget 2022 DKK	2022 DKK	2021 DKK
--	--	-------------	-------------

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	104.150	-1.261.620	451.706
I alt	104.150	-1.261.620	451.706

AKTIVER		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	3.764.895	5.098.830
15	Immaterielle anlægsaktiver i alt	3.764.895	5.098.830
	Grunde og bygninger	9.490.594	9.749.713
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	427.073	819.876
16	Materielle anlægsaktiver i alt	9.917.667	10.569.589
17	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	89.742	99.505
	Finansielle anlægsaktiver i alt	89.742	99.505
	Anlægsaktiver i alt	13.772.304	15.767.924
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	653.880	75.994
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	54.962	367.700
18	Andre tilgodehavender	1.963.212	308.515
	Periodeafgrænsningsposter	127.763	186.473
	Tilgodehavender i alt	2.799.817	938.682
	Kontanter	15.599	12.785
	Indestående i kreditinstitutter	192.563	1.290.108
	Likvide beholdninger i alt	208.162	1.302.893
	Omsætningsaktiver i alt	3.007.979	2.241.575
	Aktiver i alt	16.780.283	18.009.499

PASSIVER

Note	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
Egenkapital	7.209.517	6.757.811
Overført resultat	-1.261.620	451.706
Egenkapital i alt	5.947.897	7.209.517
Gæld til realkreditinstitutter	6.000.000	3.713.915
Deposita	58.052	58.052
Anden gæld	594.601	582.371
Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.652.653	4.354.338
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	212.206
Gæld til øvrige kreditinstitutter	2.271.387	51.412
19 Leverandører af varer og tjenesteydelser	439.256	1.093.295
20 Igangværende projekter	857.634	3.435.883
21 Anden gæld	611.456	1.527.848
Periodeafgrænsningsposter	0	125.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.179.733	6.445.644
Gældsforpligtelser i alt	10.832.386	10.799.982
Passiver i alt	16.780.283	18.009.499

- 22 Internationale aktiviteter
 23 Eventualforpligtelser
 24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pengestrømsopgørelse

Note	2022 DKK	2021 DKK
Årets resultat	-1.261.620	451.706
25 Reguleringer	2.163.614	2.302.561
Forskydning i driftskapital		
Tilgodehavender	-2.293.559	-1.353.901
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-648.368	180.511
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-3.483.863	1.198.782
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	-5.523.796	2.779.659
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	0	33.178
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-146.166	-73.162
Pengestrømme fra driften	-5.669.962	2.739.675
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-504.949	-2.187.013
Køb af materielle anlægsaktiver	-116.054	-878.889
Pengestrømme fra investeringer	-621.003	-3.065.902
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter	6.051.437	0
Afdrag på gæld til realkreditinstitutter	-3.075.178	-211.149
Pengestrømme fra finansiering	2.976.259	-211.149
Årets samlede pengestrømme	-3.314.706	-537.376
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.302.893	1.846.132
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter ved årets begyndelse	-51.412	-57.275
Likvide beholdninger ved årets slutning	-2.063.225	1.251.481
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	208.162	1.302.893
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter	-2.271.387	-51.412
I alt	-2.063.225	1.251.481

Penneo dokumentnøgle: THXSL-EE8IW-D3M3T-Q3CQM-3N0GQ-DZEKE

	Ikke revideret budget 2022 DKK	2022 DKK	2021 DKK
--	--	-------------	-------------

1. Kontingenter

Kontingenter	2.575.000	2.448.668	2.450.295
Antal kollektive medlemmer		953	995

2. Salgs-, forbrugs- og transportindtægter

Salg af timer	6.766.000	7.042.544	5.545.553
Salg af IT ydelser og administrationsaftaler	453.000	0	275.831
Salg af materialer	24.000	3.446	12.911
Salg fragt	0	55	330
Salg af kioskvarer	44.000	26.739	38.881
Salg print-, kopi og biludgifter, overført til projekter	500.000	408.325	346.654
Salg relateret til elever, kommuner og lærere	1.212.000	1.083.550	1.078.596
Salgs- og forbrugsindtægter, diverse	0	309.609	836.196
I alt	8.999.000	8.874.268	8.134.952

3. Tilskud, herunder DUF

DUF, driftstilskud	1.995.000	1.894.284	2.029.910
DUF, international støtte	0	0	206.810
UVM og Finanslovstilskud DSE	936.000	935.000	941.000
Fradragsberettiget moms	200.000	383.816	371.421
I alt	3.131.000	3.213.100	3.549.141

	Ikke revideret budget 2022 DKK	2022 DKK	2021 DKK
--	--	-------------	-------------

4. Diverse indtægter

Private tilskud	925.000	800.000	2.170.588
Diverse	0	3.973	0
I alt	925.000	803.973	2.170.588

5. Mødeudgifter

Mødeforplejning	535.000	467.278	361.007
Deltagergebyr	18.000	14.294	1.200
Leje af lokaler	200.000	251.508	117.222
Leje af materiel	86.000	33.290	22.012
Ekstern bistand	30.000	29.000	60.063
Materialer mv.	125.000	124.842	310.925
Overhead fra Undervisningsministeriet	130.000	119.630	114.485
Diverse mødeudgifter	56.000	36.828	34.325
I alt	1.180.000	1.076.670	1.021.239

Driftslignende tilskud modtaget fra Undervisningsministeriet, jf. finanslovens § 20.89.03 anvendes til denne regnskabspost.

6. Transportudgifter

Biludgifter	190.000	98.648	134.615
Tog, bus mv.	806.000	477.116	341.867
I alt	996.000	575.764	476.482

	Ikke revideret budget 2022 DKK	2022 DKK	2021 DKK
--	--	-------------	-------------

7. Markedsføringsudgifter

Markedsføringsudgifter	406.000	302.217	310.265
I alt	406.000	302.217	310.265

8. Kontingenter og projekter

DSE tilskud til projekter	135.000	262.534	228.049
DUF kontingent	12.000	10.900	10.900
Overhead fra projekter	-375.000	-294.853	-249.205
I alt	-228.000	-21.419	-10.256

	Ikke revideret budget	2022	2021
	DKK	DKK	DKK
9. Administrationsomkostninger			
Kontorartikler	36.000	17.496	13.798
It-omkostninger	542.000	493.602	520.644
Printudgifter	120.000	187.467	91.921
Mindre nyanskaffelser	84.000	17.158	91.237
Telefon og internet	240.000	179.677	263.752
Leje/leasing af kontorinventar	12.000	11.518	11.910
Porto og gebyrer	26.000	25.185	31.464
Revisorhonorar	100.000	162.500	100.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0	103.750	-17.353
Tipsansøgning	0	12.500	0
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	0	18.750	0
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	150.000	0	0
Konsulentassistance	70.000	61.021	97.813
Advokat	0	229.825	217.800
Forsikringer	21.000	62.606	20.475
Faglitteratur og tidsskrifter	5.000	3.227	8.333
Abonnementer mv.	42.000	43.750	47.899
Eksterne leverandører	0	0	367.500
Diverse administrationsudgifter	20.000	22.077	3.152
Repræsentationsudgifter og uddeling	15.000	6.349	5.608
I alt	1.483.000	1.658.458	1.875.953

	Ikke revideret budget 2022 DKK	2022 DKK	2021 DKK
--	--	-------------	-------------

10. Ejendomsomkostninger

Varme	127.000	143.388	164.340
El, vand og gas	91.000	176.367	88.962
Ejendomsskat	68.000	67.729	67.890
Forsikring	60.000	36.193	45.248
Reparation og vedligeholdelse	134.000	178.315	255.340
Rengøring	60.000	71.826	73.722
Alarm	15.000	13.819	14.752
Renovation	26.000	29.810	21.192
Småanskaffelser til ejendomme	54.000	78.661	169.372
Øvrige ejendomsomkostninger	12.000	0	0
I alt	647.000	796.108	900.818

11. Personaleomkostninger

Gager	10.231.100	10.370.555	10.023.197
Medarbejdere overført til projekt	-686.000	-116.317	-140.129
Ændring i feriepengeforpligtelse	10.750	-16.652	37.158
Løntilskud og lønrefusioner	-500.000	-640.089	-277.491
Pension andre medarbejdere	789.500	889.262	782.427
Arbejdsskadeforsikring	48.000	20.698	48.268
ATP-bidrag	36.000	70.048	49.186
Andre omkostninger til social sikring	96.000	166.705	126.111
Rejse- og befordringsgodtgørelse	0	4.553	0
Kursusomkostninger	0	16.322	0
Øvrige personaleomkostninger	301.500	297.362	384.184
I alt	10.326.850	11.062.447	11.032.911

	Ikke revideret budget 2022 DKK	2022 DKK	2021 DKK
--	--	-------------	-------------

12. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivning på færdiggjorte udviklingsprojekter	0	788.884	610.877
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	0	1.050.000	0
Afskrivning på bygninger	250.000	375.173	348.261
Afskrivning på driftsmidler og inventar	1.163.000	392.803	351.004
I alt	1.413.000	2.606.860	1.310.142

13. Finansielle indtægter

Renter, tilknyttede selskaber	0	51.036	33.178
Kursgevinster, gældsforpligtelser	0	850.943	0
Renteindtægt på gældsbrev	0	0	2.696
I alt	0	901.979	35.874

14. Finansielle omkostninger

Renter, realkreditinstitutter	60.000	76.051	54.785
Renter, pengeinstitutter	12.000	20.555	8.359
Renteomkostninger i øvrigt	0	49.559	3.538
Indeksering af feriemidler	0	12.230	6.479
I alt	72.000	158.395	73.161

15. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Færdiggjorte udviklingspro- jekter
Kostpris pr. 01.01.22	5.886.807
Tilgang i året	504.949
Kostpris pr. 31.12.22	6.391.756
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-787.977
Nedskrivninger i året	-1.050.000
Afskrivninger i året	-788.884
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-2.626.861
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	3.764.895

16. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.22	10.923.230	2.206.565
Tilgang i året	116.054	0
Kostpris pr. 31.12.22	11.039.284	2.206.565
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-1.173.517	-1.386.689
Afskrivninger i året	-375.173	-392.803
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-1.548.690	-1.779.492
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	9.490.594	427.073

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
--	-----------------	-----------------

17. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kostpris pr. 01.01.22	236.684	236.684
Kostpris pr. 31.12.22	236.684	236.684
Opskrivninger pr. 01.01.22	-937.365	0
Årets resultat fra kapitalandele	-300.338	-937.365
Opskrivninger pr. 31.12.22	-1.237.703	-937.365
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	800.186	-100.000
Negativ indre værdi nedskrevet over tilgodehavender	290.575	900.186
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	1.090.761	800.186
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	89.742	99.505
Navn og hjemsted:	Ejerandel	
Glo.dk ApS, Aarhus	100%	
Nemoa ApS, Aarhus	100%	
MER'Foto ApS, Aarhus	100%	

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
--	-----------------	-----------------

18. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	63.939	205.786
Lønrefusion og løntilskud	0	82.520
Rejsekort, frivillige	4.989	13.982
Mellemregning, ansatte	0	6.227
Tilgodehavende tilskud	1.894.284	0
I alt	1.963.212	308.515

19. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	214.472	847.883
Afsat til revisor	162.500	100.000
Øvrige skyldige omkostninger	62.284	145.412
I alt	439.256	1.093.295

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
--	-----------------	-----------------

20. Igangværende projekter

Projekt " DUF 2021 - Trivsels topmøde"		
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-1.137.582	
Projektudgifter i regnskabsåret	889.192	248.390
Projektudgifter, tidligere år	248.390	0

Projekt " DUF 2021 - Trivsels topmøde" i alt	0	248.390
--	---	---------

Projekt "Tryk Mind Me"

Projektudgifter i regnskabsåret	1.144.167	676.003
Projektudgifter, tidligere år	676.003	0

Projekt "Tryk Mind Me i alt	1.820.170	676.003
-----------------------------	-----------	---------

Projekt "Salling Fondene":

Projektudgifter i regnskabsåret	176.816	274.200
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-454.766	0
Projektudgifter, tidligere år	277.950	3.750

Projekt "Salling Fondene" i alt	0	277.950
---------------------------------	---	---------

Projekt "Center for elevrådgivning":

Projektudgifter i regnskabsåret	2.053.708	1.551.102
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-2.000.000	-2.040.000
Overhead i regnskabsåret	52.823	55.639
Egenbetaling DSE i regnskabsåret	0	0
Bevilget overført fra tidligere år	-433.259	0
Egenbetaling DSE, tidligere år	0	0

Projekt "Center for elevrådgivning" i alt	-326.728	-433.259
---	----------	----------

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
--	-----------------	-----------------

20. Igangværende projekter - fortsat -

Projekt "Sætigang Valguge Elevråd":

Projektudgifter i regnskabsåret	1.339.777	1.190.523
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-17.500	-2.000.000
Projektudgifter, tidligere år	1.190.523	0
Modtagne tilskud, tidligere år	-2.000.000	0
Bevilget overført til Sætigang CFE Trivsel	-512.800	0
Projekt "Sætigang Valguge Elevråd" i alt	0	-809.477

Projekt "Sætigang CFE Trivsel":

Projektudgifter i regnskabsåret	691.700	910.777
Modtagne tilskud i regnskabsåret	0	-3.000.000
Projektudgifter, tidligere år	910.777	0
Modtagne tilskud, tidligere år	-3.000.000	0
Bevilget overført fra Sætigang CFE valguge	512.800	0
Projekt "Sætigang CFE Trivsel" i alt	-884.723	-2.089.223

Projekt "UMR DCUM/DSE":

Projektudgifter i regnskabsåret	537.754	313.898
Modtagne tilskud, tidligere år	-542.447	0
Egenbetaling DSE, i regnskabsåret	-309.205	0
Projektudgifter, tidligere år	313.898	0
Projekt "UMR DCUM/DSE" i alt	0	313.898

Projekt "DM i Fagene":

Projektudgifter i regnskabsåret	2.402.087	1.271.528
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-1.817.926	-2.273.000
Overhead i regnskabsåret	26.557	26.176
Egenbetaling DSE, i regnskabsåret	-91.583	-128.050
Overført fra tidligere år	-1.103.346	0
"DMF Case/ambassadør":		
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-418.588	-268.762
Modtagne tilskud, tidligere år	-268.762	
Projekt "DM i Fagene" i alt	-1.271.561	-1.372.108

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
--	-----------------	-----------------

20. Igangværende projekter - fortsat -

Projekt "NOVO":

Projektudgifter i regnskabsåret	944.672	615.495
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-912.500	-572.500
Projektudgifter, tidligere år	678.536	63.041
Modtagne tilskud, tidligere år	-905.500	-333.000
Projekt "NOVO" i alt	-194.792	-226.964

Projekt "NCFF DMF Tysk:

Projektudgifter i regnskabsåret	21.093	37.621
Modtagne tilskud i regnskabsåret	0	-58.714
Egenbetaling DSE, i regnskabsåret	0	0
Projektudgifter, tidligere år	37.621	0
Modtagne tilskud, tidligere år	-58.714	0
Projekt "NCFF DMF Tysk i alt	0	-21.093

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
21. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	311.584
ATP og andre sociale ydelser	58.719	21.258
Feriepenge	8.854	10.195
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	174.786	191.438
Skattekontoen	280.559	829.881
Personalekasse	11.188	5.943
DUF Lokalpuljetilskud	12.850	93.049
Elevrådspulje	64.500	64.500
I alt	611.456	1.527.848

22. Internationale aktiviteter

Foreningen har i regnskabsåret 2022 anvendt DKK 0 til internationale aktiviteter mod DKK 0 i 2021.

23. Eventualforpligtelser

Garantiforpligtelser

Foreningen har afgivet støtteerklæringer over for datterselskaber, og har således givet tilsagn om tilførsel af likvider, såfremt det bliver nødvendigt. Støtteerklæringerne ophører ved udgangen af regnskabsåret 2023.

24. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 3.926 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 9.558.

25. Reguleringer til pengestrømsopgørelse

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2.606.860	1.310.142
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	300.338	955.132
Finansielle indtægter	-901.979	-35.874
Finansielle omkostninger	158.395	73.161
I alt	2.163.614	2.302.561

26. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Kontingenter:

Indtægter består af medlemskontingenter, indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører

Lejeindtægter:

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Salgsindtægter af timer:

Indtægter fra salg af timer overført til forskellige projekter. Grundlaget for dette er en tidsregistrering for samtlige ansatte som bogføres på det enkelte projekt med specifikt formål, når de udfører arbejde på projekter. Afregningsprisen er den timepris der indgår i bevillingen for det enkelte projekt. Indtægter fra salg af timer indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden).

Tilskud, diverse legater, fonde og sponsorater og diverse indtægter:

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

26. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver**

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter vareforbrug, løn og gager og andre interne omkostninger, der er afholdt i året og indregnet i kostprisen for egenfremstillede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

26. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter	8	0
Bygninger	50	0
Bygningsinventar	10-20	0
Produktionsanlæg og maskiner	3-8	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

26. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Kapitalandele med regnskabsmæssig negativ værdi måles til DKK 0. Tilgodehavender, der anses for at være en del af den samlede investering i de pågældende virksomheder, nedskrives med en eventuel resterende negativ indre værdi. Øvrige tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, tilgodehavendet vurderes uerholdeligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

26. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Igangværende projekter

Alle indtægter og udgifter der kan henføres til igangværende projekter, overføres til balancekonti. Dette gælder tilsvarende for det overhead foreningen modtager. Såfremt det på status tidspunktet vurderes at et igangværende projekt vil give underskud ud fra de skønnede samlede omkostninger holdt op imod det tildelte tilskud, udløser dette en egenbetaling for foreningen. Denne egenbetaling udgiftsføres løbende over resultatopgørelsen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende foreningens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gæl-

26. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

dens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Laura Drachmann Poulsen

Konstitueret næstformand

Serienummer: 2e97b3e3-4e8e-4f36-8928-1029956ed64d

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-05-09 06:19:40 UTC



Jesper Birn

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:52308758

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-05-09 06:47:40 UTC



René Gade Billeskov Mikkelsen

Sekretariatschef

Serienummer: 7ef4945b-0014-4a76-ad87-5c817b6077d4

IP: 37.75.xxx.xxx

2023-05-14 21:32:05 UTC



Marie Holt Hermansen

Formand

Serienummer: 91b777aa-e01e-4d9c-9c30-af2c17b7888b

IP: 217.116.xxx.xxx

2023-05-15 04:55:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: THXSL-EE8IW-D3M3T-Q3CQM-3N0GQ-DZEKE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>