

Danske Skoleelever

Sindalsvej 9, 8240 Risskov
CVR-nr. 16 15 67 01

Årsrapport for 2023

Penneo dokumentnøgle: WY1ZX-1VNHV-HMEPX-DDFT4-1E4EE-JV8YF

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 18
Resultatopgørelse	19 - 20
Balance	21 - 22
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24 - 44

Foreningen

Danske Skoleelever
Sindalsvej 9
8240 Risskov
Telefon: 70 22 00 33
E-mail: dse@skoleelever.dk
Hjemsted: Aarhus
CVR-nr.: 16 15 67 01
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Daglig Ledelse

Sekretariatschef René Gade

Formandskab

Formand Laura Poulsen
Næstformand Frederikke Didriksen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Danske Skoleelever.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Risskov, den 1. maj 2024

Daglig Ledelse

René Gade
Sekretariatschef

Formandskabet

Laura Poulsen
Formand

Frederikke Didriksen
Næstformand

Til medlemmerne i Danske Skoleelever

ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Skoleelever for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023 og ikke efter regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2023 medtaget resultatbudgettet for 2023. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af resultatbudgettet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er

en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 1. maj 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn

Statsaut. revisor

Danske Skoleelever

Danske Skoleelever (DSE) er en interesseorganisation af og for danske grundskoleelever. Organisationens formål er at arbejde for de danske grundskoleelevers uddannelsespolitiske interesser, at aktivere og politisere eleverne samt at fremme og styrke elevdemokratiet.

DSE varetager elevernes interesser over for politikere, pressen og andre interessenter på uddannelsesområdet. DSE arbejder uafhængigt af partipolitiske interesser, og arbejdet foregår på et demokratisk og tværpolitisk grundlag. DSE arbejder desuden for demokratiforståelse og demokratisk engagement samt for at fremme demokratiske kompetencer hos eleverne på vores medlemsskoler.

Danske Skoleelevers arbejde sker på baggrund af følgende vision og mission

Danske Skoleelevers vision er, at alle skoleelever er organiseret i Danske Skoleelever. Organisationen er garant for, at elevernes interesser bliver varetaget optimalt over for skolens øvrige interessenter såvel som politikere. Dette skal tilvejebringe en grunduddannelse, der tager størst muligt hensyn til elevernes indlæring, trivsel og engagement.

Danske Skoleelever vil gennem demokratisk inddragelse sikre elevernes indflydelse på deres skoledag. Danske Skoleelever understøtter derfor elevernes deltagelse i og forståelse for demokrati, der rustes dem til at være aktive medborgere.

Danske Skoleelever vil sikre det gode skoleliv for alle gennem en række værdier og principper: demokrati og indflydelse af og for elever samt tværpolitisk interessevaretagelse. Organisationens arbejde er kendetegnet ved tre fokusområder:

- 1) Politisk synlighed
- 2) Organisatorisk forankring
- 3) Økonomisk vækst

Politisk synlighed

Arbejdet med øget politisk synlighed sker blandt andet gennem en målrettet medie- og presseindsats samt samarbejder med landets skoler, kommuner og øvrige aktører på grundskoleområdet. Politisk synlighed sikrer, at DSE positivt påvirker den skolepolitiske dagsorden med DSE's værdier om det gode skoleliv for alle grundskoleelever. Kommunalt og på Christiansborg.

Organisatorisk forankring

Den organisatoriske forankring skal medvirke til at engagere eleverne i demokratiske fællesskaber samt udvikle og forme elevrådsarbejdet og elevernes interessevaretagelse; gennem den organisatoriske forankring styrkes organisationens fundament, struktur og fremtid.

Økonomisk vækst

Økonomisk vækst skal sikre DSE's gennemslagskraft lokalt såvel som nationalt. Ligeledes skal den økonomiske vækst give mulighed for en igangsættelse af elevcentrerede projekter og aktiviteter, hvis formål til hver en tid skal være til gavn for elever i den danske grundskole. Endeligt skal et solidt økonomisk fundament sikre foreningens politiske indflydelse og give mulighed for at øge omverdenens kendskab til de værdier, som er kendetegnende for foreningen.

Strategiske målsætninger

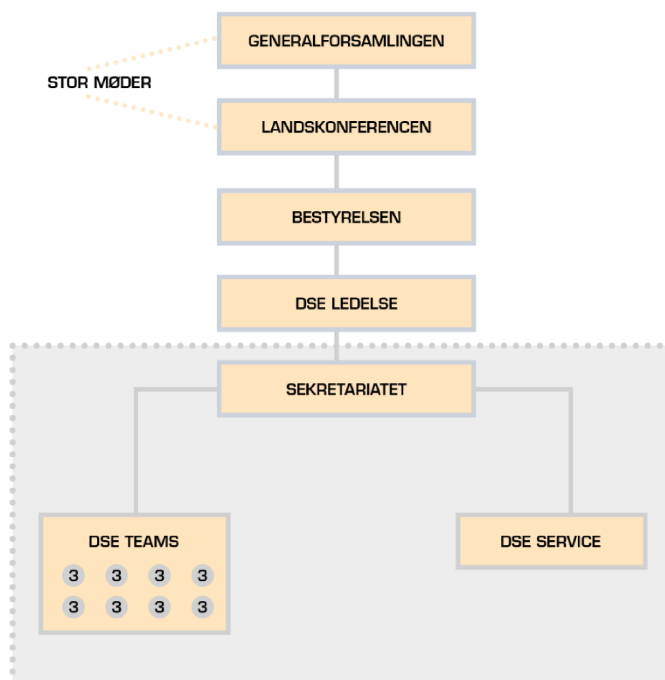
DSE's strategiske målsætninger er den konkrete udmøntning af ovenstående vision og mission.

Målsætninger og styringssæt er 3-årige og blev revideret og genvedtaget på organisationens generalforsamling i 2022. Det vil sige, at de er gældende med virkning fra januar 2023 frem til 2025.

I tilknytning til de tre ovennævnte fokusområder udarbejdes der en række nøgletal, som organisationen arbejder målrettet på at opfylde. Nøgletallene er fordelt ud på de i styringssættet beskrevet overordnede indsatsområder: Politisk Synlighed, Organisatorisk Forankring og Økonomisk Vækst.

I forbindelse med den årlige generalforsamling aflægges årsberetningen. I denne vil der blive afrapporteret på de strategiske målsætninger

Figur 1: Organisationsdiagram hos Danske Skoleelever



Bestyrelsen for DSE vælges på organisationens årlige generalforsamling i foråret. Bestyrelsen er den højeste myndighed mellem stormøderne og har dermed kompetencen til at beslutte, hvordan organisationen skal fungere ud fra de på generalforsamlingen vedtagne resolutioner samt ud fra DSE's principprogram. Bestyrelsen vedtager organisationens budget og beslutter, hvilken linje DSE lægger organisatorisk såvel som politisk.

Den daglige ledelse af organisationen varetages af DSE's ledelse, og ledelsen står til ansvar over for bestyrelsen. Ledelsen har ansvaret for, at de strategiske målsætninger efterleves i resten af organisationen.

Økonomi

I 2023 modtog DSE tipstilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) på kr.: 1.977.534 til den generelle drift af DSE. Ydermere har DSE modtaget driftstilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet (UVM) på kr.: 966.000.

Tilskuddene er givet til landsorganisationens generelle drift og aktiviteter. Midlerne er blandt andet blevet brugt til afholdelse af DSE's nationale aktiviteter, herunder foreningens to stormøder. Derudover har de været anvendt til DSE's sommerlejr, kursusaktiviteter og sociale tiltag for foreningens frivillige og bestyrelse. DSE har, udover tilskud til den generelle drift til landsforeningen, også modtaget midler fra Børne- og Undervisningsministeriet til afvikling af følgende to projekter: Center for Elevrådgivning (CFE) og DM i Fagene.

På vegne af Center for Elevrådgivning (CFE), herunder Elevtelefonen, har DSE i 2023

modtaget et samlet driftstilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet (UVM) på kr.: 2.110.000 til den generelle drift, aktiviteter og videreudvikling af Elevtelefonen (CFE).

De finansielle midler er, udover den daglige drift af Elevtelefonen (jf. Aktivitetsplanen), anvendt til gennemførelse af skolebesøg, indsamling af viden og erfaringer fra grundskoleeleverne til brug for DSE samt øvrige interessenter på grundskoleområdet. Derudover er midlerne gået til markedsføringsinitiativer og netop en sikring af alle facetter omkring Elevtelefonens rammer for såvel brugere som unge samtalepartnere.

Danske Skoleelever har på vegne af DM i Fagene (DMF) modtaget driftstilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet på kr.: 1.605.000 til udvikling, afholdelse og evaluering af danmarksmesterskaberne i fagene dansk, tværfaglig holdopgave, matematik og engelsk. De finansielle midler er udover ovenstående gået til samarbejdet med projektårets case-virksomheder til udvikling af faglige, virkelighedsnære opgaver.

Det er i vores optik ministeriets tanke, at denne bevilling fortsat skal være på dette niveau, hvilket selvsagt betyder, at DSE løbende vil vurdere aktivitetsniveauet i projektet. Udover ovenstående tilskud har medlemsskolerne gennem kontingentbetaling bidraget til driften og udviklingen af organisationen. Endeligt har DSE i 2023 udbudt og gennemført kursus- og uddannelsesforløb til kommuner, som ligeledes har bidraget positivt til DSE's regnskab.

Det er derudover meget positivt, at så mange elevråd over hele landet fortsat vælger at fastholde deres medlemskab og prioriterer at være en del af et forpligtende demokratisk fællesskab trods store og omfattende besparelser i kommunerne.

Der vil også i de kommende år være en stor opmærksomhed på udvikling i medlemstallet, da vi stadig ser et stort uforløst potentiale i en fællesskabende demokratisering af eleverne. Ydermere har foreningen også et særligt fokus på kommunernes velfærdsaftaler med regeringen, hvor blandt andet elevrådsbekendtgørelsen kan træde ud af kraft. Hvilke konsekvenser, det vil have for medlemsbasen, vides dog ikke endnu.

I nedenstående tabel 1 illustreres medlemstallene for de sidste seks regnskabsår.

Tabel 1: Medlemstal for Danske Skoleelever, 2018 – 2023

År	Antal medlemmer	Udvikling i procent
2023	961	0,8
2022	953(847)	-4,2
2021	995(972)	1,3
2020	982	-2,0
2019	1002(992)	4,5
2018	959	2,0

Note: Disse lever op til Danske Skoleelevers vedtægtskrav om medlemskab. I forbindelse med Danske Skoleelevers ansøgning om Tipstilskud anvendes en udvidet aktivitetskontrol fra 2017 og frem for at

leve op til kravene i tilskudsbekendtgørelsen. Der er derfor projekteret en anelse i medlemstallene i disse år. Tal i parentes angiver antallet af medlemmer, der jf. denne kontrol er søgt tilskud på i pågældende år.

Medlemskontingenterne i 2023 har som i de foregående år bidraget positivt til DSE's drift. Forventningen til 2024 er, at det nuværende medlemstal udbygges. Det er forsat organisationens mål at organisere alle elever i landet, og derfor vil bestyrelsen ligesom tidligere følge gentegningen og nytegning af medlemmer meget nøje og iværksætte nødvendige tiltag i forlængelse af opgørelsen af medlemsantallet.

DSE er en forening af og for grundskoleelever, som ikke skal generere overskud, men i stedet fokusere på sin drift og sine aktiviteter til gavn for landets elever. I 2023 går vi ud af året med et underskud på kr.: 4.541.641 før finansielle poster og et underskud på kr.: 4.947.257 efter finansielle poster. Årsagen til det væsentlige underskud er et år med stabilisering, oprydning og effektivisering i såvel personaleudgifter som generelle udgifter, således at organisationen efter nogle turbulente år nu står rustet til fremtiden uden tyngende it-udgifter og store afskrivninger på gamle udviklingsprojekter. Desuden er flere projekter med flerårige bevillinger blevet afsluttet i 2023, og her har der været økonomiske efterslæb i form af budgetterede udgifter, der viste sig at blive højere end forventet.

DSE's arbejde med salg af services og materialer til landets kommuner har ligeledes i 2023 bidraget positivt til driften – eksempelvis gennem gentegning af Elevvenlig Kommune-aftaler. Tæt på halvdelen af landets kommuner har valgt at prioritere elevdemokratiet – også på det kommunale plan – og vi ser frem til i 2024 at kunne fortsætte en positiv udvikling ved både at understøtte eksisterende samarbejde og indgå nye samarbejdsaftaler med flere af landets kommuner.

På baggrund af resultaterne fra året 2023 konstateres det, at DSE har levet op til sit formål om at udbyde og afvikle aktiviteter for og med vores målgruppe: landets grundskoleelever. Ligeledes at der nu er ryddet op efter nogle økonomisk udfordrende år, så foreningens kerneopgaver kan få lov at styre væksten fremover.

Sekretariat

Sekretariatet består både af Sekretariatsfrivillige, som arbejder frivilligt for organisationen et år ad gangen, samt en gruppe af faciliterende og projektledende ansatte. De ansatte varetager mange forskellige administrative, udviklende og praktiske opgaver for DSE og arbejder konstant tæt sammen med de Sekretariatsfrivillige for at udvikle systemer og metoder med udgangspunkt i elevernes erfaringer og ønsker. Hele tiden med ønsket om, at de unge Sekretariatsfrivillige samt organisationens medlemmer skal være medskabere og beslutningstagere i øjenhøjde.

DSE har til huse på Sindalsvej 9 i Risskov. Ejendommen har både funktion af kontor for DSE's ansatte og frivillige og fungerer samtidig som bolig for DSE's sekretariatsfrivillige. I 2023 er

ejendommen løbende blevet vedligeholdt, således at ejendommen fortsat opfylder gældende krav og lovgivning – som arbejdsplads og som et godt hjem for vores Sekretariatsfrivillige.

Aarhus Kommunes Teknik- og Miljøafdeling har i 2023 tilkendegivet, at DSE har mulighed for at udvide antallet af frivillige i de eksisterende bygninger til 16. 2023/2024-frivilligholdet er på 11 – mens der er 10 optagne for året 2024/2025. Det er ikke et mål i sig selv at have mange sekretariatsfrivillige, men derimod at kunne skabe de optimale rammer og udviklingspotentialer, for dem der optages.

I 2023 er der blevet ansat en fuldtidsmedarbejder til at supportere ungelivet i løbet af arbejdsdagen og ikke mindst fritidslivet for de sekretariatsfrivillige. Derudover er en lang række tiltag blevet implementeret for at sikre at arbejde, uddannelse, fællesskab og fritid fungerer for de unge mennesker, der får et år fyldt med lærerige oplevelser som DSE'ere.

Den ansatte ledelse

I løbet af efteråret 2022 sammensatte den daværende formand et indstillingsudvalg med repræsentanter fra andre elev- og frivilligorganisationer samt DSE-medarbejdere for at sikre ansættelsen af en ny Sekretariatschef. Indstillingsudvalg pegede på René Gade som ny sekretariatschef. René Gade tiltrådte den 1. januar 2023 og har haft som erklæret målsætning for 2023 at lave en 360 grader due diligence på sekretariatet, og det er lykkedes i samarbejde med kolleger og formandskab.

Internationalt engagement 2023

I 2023 har DSE ikke prioriteret at tage på international tur, da økonomi og omskifteligheder i medarbejderstaben har kaldt på stramt fokus på ledelse kulturopbygning og ny strukturering i sekretariatet. Det er derimod en prioritet for formandskabet i 2024 at komme ud i Europa og samle inspiration.

Center for Elevrådgivning (CFE), Elevtelefonen

Det primære formål for Center for Elevrådgivning (CFE) er at drive og udvikle Elevtelefonen af og for elever samt at besøge skoler og aktivere og sikre elevernes demokratiske selvtillid og engagement. Målet for 2023 har været at levere en ligeværdig og tryk samtaleplatform for alle landets elever – både om svære og personlige emner via elevtelefonen og mere klassisk elevdemokratiske og fællesskabende på vores skolebesøg

Der har i 2023 været fokus på at møde eleverne ude på skolerne, og DSE har gennem skolebesøg haft fokus på relevante temaer for eleverne og en lang række aktiviteter, som kan styrke deres engagement i at opnå indflydelse på egen hverdag. Elevtelefonen har i 2023 gennemgået en forankring i forhold til rammerne for den gode og trygge elevsamtale, da DSE ønsker at skabe en tjeneste, som matcher elevernes behov endnu bedre og samtidig fokuserer på den del af ung-til-ung-sparringen, der er erfaringsbåren.

Aktiviteterne på Center for Elevrådgivning og Elevtelefonen afrapporteres i en selvstændig rapport til Børne- og Undervisningsministeriet. I 2024 forventer DSE en markant stigning i brugen af Elevtelefonen efter nogle hårde om med flere nødvendige ændringer og tryksskabende tiltag. Et tæt samarbejde om supervision med en ekstern psykolog, voksne bagvagter samt reviderede håndbøger og guidelines har været en væsentlig del af den generelle professionalisering og investering i Elevtelefonen i 2023.

Elevvenlig kommune

Igen i år er indsatsen vedrørende Elevvenlig Kommune-samarbejdet med mere end 40 af landets kommuner vist sig frugtbar. DSE har udviklet nye tiltag for vores netværksdage, og desuden har elever, elevsupportere, ansatte og sekretariatsfrivillige hjulpet de kommuner, der er i gang med at starte fælleselevråd op, hvis der har været udfordringer med motivation og kultur omkring elevrådsarbejdet efter COVID-19. Dette problem post COVID-19 er stadig udtalt i 2023, men DSE ser klare tegn på engagementsmæssige forbedringer i takt med at nye årgange kommer på den anden side af de specielle år med nedlukninger. DSE har desuden gået sin kursus- og generelle evalueringsindsats efter i sømmene og udviklet et bud på en ny struktur for både samarbejdet og kurserne. I 2024 er målet at nå målet om i alt 47 elevvenlige kommuner.

Vi er UMR

Dansk Center for Undervisningsmiljø og Danske Skoleelever tilbyder en kommunal UMR-uddannelse, som klæder elever fra forskellige skoler i kommunerne på til at arbejde med undervisningsmiljøet på skolerne.

I løbet af kursusdagene får eleverne viden om, hvad der kendetegner et godt undervisningsmiljø, og de præsenteres for konkrete værktøjer og metoder til at identificere og arbejde med udfordringer ved undervisningsmiljøet. Med andre ord: De klædes godt på til at varetage opgaven både overfor eleverne, ledelsen og de forskellige sikkerhedsråd, som de kommer til at indtræde i.

Samarbejdet fungerer med DSE som underleverandør og har de Sekretariatsfrivillige som en bærende del af uddannelsesforløbet sammen med de erfarne konsulenter fra DCUM.

PengPong

Tilbage i 2019 startede Danske Skoleelever i samarbejde med Danske Bank projektet Peng Pong, der har til formål at styrke den finansielle dannelse blandt elever i grundskolen.

I 2023 valgte Danske Bank og DSE at afslutte samarbejdet ved årets udgang efter nogle gode og udbytterige år for alle parter. Alle rettigheder er overgået til DSE, og i 2024 forventes et nyt samarbejde opstartet med en anden samarbejdspartner, da DSE har færdigudviklet et undervisningsmateriale til udskolingen med det højaktuelle emne hverdagsøkonomi som

tema.

DM i Fagene

DM i Fagene er en landsdækkende konkurrence for 7., 8. og 9. årgang. Formålet med DM i Fagene er at sætte fokus på faglighed forankret i virkeligheden og styrke deltagernes evne til at koble skolens fag med omverdenen, de videregående uddannelser samt det fremtidige arbejdsmarked.

DM i Fagene drives af Danske Skoleelever i samarbejde med et konsortium bestående af ti centrale aktører på blandt andet skole- og erhvervsområdet. Derudover støttes DM i Fagene af fire ambassadørkommuner. DM i Fagene har nu i otte år haft succes med at udvikle virkelighedsnære caseopgaver i samarbejde med danske virksomheder og dermed tilbyde svar på det klassiske elevspørgsmål: "Hvad skal jeg bruge det til?"

I 2023 gennemførte DM i Fagene det ottende konkurrenceår med støtte fra Børne- og Undervisningsministeriet. Opgaverne blev i 2023 udviklet med virksomheder som Salling Group, Zetland, Cirkus Summarum og Deloitte. De konkrete resultater afreporteres i selvstændige rapporter til tilskudsgiverne. I 2023 fik DMF i Fagene nye fondsmidler fra Novo Nordisk. Det betyder, at vi i 2024 igen kan tilbyde naturvidenskabelig holdopgave samt individuel opgave. *Note: bevillingen lyder på 5.175.000 og løber frem til den 28/2-2029.*

Mind Me

Projektet Mind Me startede tilbage i 2021 med støtte fra TrygFonden. Projektet havde til formål at sætte fokus på elevernes mentale trivsel, nærvær, ro og fordybelse. Webinarer, videnindsamling og afreportering fyldte i 2023, hvor projektet blev afsluttet officielt.

Sæt I gang

Som følge af de vidtrækkende COVID-19 restriktionerne besluttede Folketinget i 2021 at give en ekstraordinær bevilling til landets Elev- og Studenterorganisationer. I den forbindelse har både Danske Skoleelever og Center for Eleverådgivning modtaget støtte til projektet Sæt I Gang. Formålet med projektet var at genstarte de demokratiske fællesskaber i skolens elevråd og sætte et fokus på trivslen på landets skoler. Indsatsen er derfor delt imellem disse to områder, men forenet i det fælles udgangspunkt, at medindflydelse på egen hverdag både skaber højere trivsel og danner eleverne som demokratiske medborgere. Projektet afreporteres i en selvstændig rapport

Valgugen – Elevdemokrati 365 dage om året

Med støtte fra Nordea Fonden kører Valgugen videre som et udspring fra Sæt i Gang, og det tager for alvor fat i 2024. Projektet kører over en treårig periode. *Valgugen – Elevdemokrati 365 dage om året* er bygget om omkring tre aktiviteter: 1) Uddannelse af valgobsavatorer 2) Valugen 3) Online ressource platform til elevråd. Det overordnede formålet er at styrke elevdemokrati i den danske grundskole.

Note: Bevillingen lyder på kr.: 1.709.974 i år to og kr.: 1.206.690 i år tre.

Anden virksomhedsdrift

De CVR-numre og virksomheder der i de senere år har fungeret under DSE er blevet endeligt nedlukket i 2023.

Stormøder mv.

I 2023 fyldte stormøderne som det centrale politiske organ for DSE meget, og det er forventningen at efter nedgang i deltagerantal, så er engagementet igen stigende. Medlemsaktiviteten og stormødeengagementet bliver i de kommende år en massiv prioritet for foreningen, og allerede i 2023 oplevede DSE lokal opblomstring efter nogle svære år. Vi skal tilbage til pre COVID-19 før vi kan se samme aktivitetsniveau lokalt.

Forventninger til 2024

Organisationen vil gennemføre aktiviteter, som bidrager til at nå de vedtagne målsætninger. Derfor vil 2023 –2025 blive prioriteret efter de tre fokusområder, der i 2022 blev genvedtaget og revideret sammen med vores nøgletal og styringssæt. Disse er indledningsvist beskrevet yderligere i denne ledelsesberetning:

- 1) Politisk synlighed
- 2) Organisatorisk forankring
- 3) Økonomisk vækst

I 2024 vil der fortsat være et fokus på at øge og udbygge de lokale elevrådsfællesskaber, som i 2021 og 2022 var presset af både de oprindelige nedlukninger af skolerne, men også de nedlukninger og restriktioner, der kom senere. Det genopbygningsarbejde tager tid, og Danske Skoleelever er godt i gang over hele landet.

DSE vil blandt andet sikre en øget demokratisering og dannelse af alle landets elever gennem tæt dialog, organisering og inddragelse. Det er bestyrelsens ønske, at den lokale forankring fortsat er et fokuspunkt, således det sikres, at DSE's aktiviteter bredes ud til og tilbydes til flest muligt af landets grundskoleelever.

Risskov d. 12. april 2023

På vegne af Danske Skoleelevers ledelse

René Gade
Sekretariatschef

Note		Ikke revideret budget	2023	2023	2022
			DKK	DKK	DKK
Indtægter					
1	Kontingenter	2.500.000	2.705.601	2.448.668	
	Lejeindtægter	294.800	263.569	490.955	
2	Salgs-, forbrugs- og transportindtægter	9.243.000	6.691.372	8.874.268	
3	Tilskud herunder DUF	3.106.000	3.164.018	3.213.100	
	Arrangementer	145.000	79.650	101.189	
4	Diverse indtægter	800.000	1.163.853	1.444.062	
Indtægter i alt		16.088.800	14.068.063	16.572.242	
Udgifter					
	Arbejde udført for egen regning og opført under anlægsaktiver	0	0	420.086	
5	Mødeudgifter	-1.300.000	-883.303	-1.076.670	
6	Transportudgifter	-808.000	-596.292	-575.764	
7	Markedsføringsudgifter	-145.000	-193.700	-302.217	
8	Kontingenter og projekter	328.000	-589.086	21.419	
9	Administrationsomkostninger	-1.214.500	-1.241.332	-1.658.458	
10	Ejendomsomkostninger	-817.000	-594.307	-796.108	
11	Personaleomkostninger	-10.237.360	-10.406.852	-11.702.536	
12	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-1.573.000	-4.104.832	-2.606.860	
Resultat før finansielle poster		321.940	-4.541.641	-1.704.866	
Nedskrivning tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder					
		0	-19.535	-300.338	
13	Finansielle indtægter	0	0	901.979	
14	Finansielle omkostninger	-200.000	-386.081	-158.395	
Finansielle poster i alt		-200.000	-405.616	443.246	
Årets resultat		121.940	-4.947.257	-1.261.620	

	Ikke revideret budget	2023 DKK	2023 DKK	2022 DKK
Forslag til resultatdisponering				
Overført resultat		121.940	-4.947.257	-1.261.620
I alt		121.940	-4.947.257	-1.261.620

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	400.000	3.764.895
15	Immaterielle anlægsaktiver i alt	400.000	3.764.895
	Grunde og bygninger	9.109.768	9.490.594
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	67.961	427.073
16	Materielle anlægsaktiver i alt	9.177.729	9.917.667
17	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	89.742
	Andre tilgodehavender	13.814	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	13.814	89.742
	Anlægsaktiver i alt	9.591.543	13.772.304
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	85.885	653.880
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	54.962
18	Andre tilgodehavender	36.117	1.963.211
	Periodeafgrænsningsposter	65.392	127.763
	Tilgodehavender i alt	187.394	2.799.816
	Kontanter	3.890	15.599
	Indestående i kreditinstitutter	1.738.595	192.563
	Likvide beholdninger i alt	1.742.485	208.162
	Omsætningsaktiver i alt	1.929.879	3.007.978
	Aktiver i alt	11.521.422	16.780.282

PASSIVER

Note	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
Egenkapital	5.947.897	7.209.517
Overført resultat	-4.947.257	-1.261.620
Egenkapital i alt	1.000.640	5.947.897
Gæld til realkreditinstitutter	6.000.000	6.000.000
Deposita	58.052	58.052
Anden gæld	0	594.601
Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.058.052	6.652.653
Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	2.271.387
19 Leverandører af varer og tjenesteydelser	500.288	439.255
20 Igangværende projekter	3.205.892	857.634
21 Anden gæld	756.550	611.456
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.462.730	4.179.732
Gældsforpligtelser i alt	10.520.782	10.832.385
Passiver i alt	11.521.422	16.780.282

- 22 Internationale aktiviteter
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pengestrømsopgørelse

Note		2023 DKK	2022 DKK
	Årets resultat	-4.947.257	-1.261.620
24	Reguleringer	4.566.841	2.163.614
	Forskydning i driftskapital		
	Tilgodehavender	2.612.422	-2.293.559
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	56.034	-648.368
	Andre driftsafledte gældsforpligtelser	2.498.352	-3.483.863
	Pengestrømme fra driften før finansielle poster	4.786.392	-5.523.796
	Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-386.081	-146.166
	Pengestrømme fra driften	4.400.311	-5.669.962
	Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	-504.949
	Køb af materielle anlægsaktiver	0	-116.054
	Pengestrømme fra investeringer	0	-621.003
	Optagelse af gæld til realkreditinstitutter	0	6.051.437
	Afdrag på gæld til realkreditinstitutter	0	-3.075.178
	Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	-594.601	0
	Pengestrømme fra finansiering	-594.601	2.976.259
	Årets samlede pengestrømme	3.805.710	-3.314.706
	Likvide beholdninger ved årets begyndelse	208.162	1.302.893
	Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter	-2.271.387	2.219.975
	Likvide beholdninger ved årets slutning	1.742.485	208.162
	Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
	Likvide beholdninger	1.742.485	208.162
	I alt	1.742.485	208.162

	Ikke revideret budget 2023 DKK	2023 DKK	2022 DKK
--	--	-------------	-------------

1. Kontingenter

Kontingenter	2.500.000	2.705.601	2.448.668
Antal kollektive medlemmer		961	953

2. Salgs-, forbrugs- og transportindtægter

Salg af timer	7.600.000	5.075.771	7.042.544
Salg af materialer	24.000	3.021	3.446
Salg fragt	0	0	55
Salg af kioskvarer	44.000	81.606	26.739
Salg print-, kopi og biludgifter, overført til projekter	350.000	252.187	408.325
Salg relateret til elever, kommuner og lærere	1.100.000	1.173.960	1.083.550
Salgs- og forbrugsindtægter, diverse	125.000	104.827	309.609
I alt	9.243.000	6.691.372	8.874.268

3. Tilskud, herunder DUF

DUF, driftstilskud	1.970.000	1.977.534	1.894.284
UVM og Finanslovstilskud DSE	936.000	966.000	935.000
Fradragsberettiget moms	200.000	220.484	383.816
I alt	3.106.000	3.164.018	3.213.100

	Ikke revideret budget 2023 DKK	2023 DKK	2022 DKK
4. Diverse indtægter			
Private tilskud	800.000	950.000	800.000
Diverse	0	32.539	3.973
Løntilskud og lønrefusioner	0	181.314	640.089
I alt	800.000	1.163.853	1.444.062

5. Mødeudgifter

Mødeforplejning	535.000	472.880	467.278
Deltagergebyr	18.000	18.394	14.294
Leje af lokaler u/moms	80.000	42.329	12.940
Leje af lokaler m/moms	240.000	174.136	238.568
Leje af materiel	86.000	3.886	33.290
Ekstern bistand	30.000	28.324	29.000
Materialer mv.	125.000	111.614	124.842
Overhead fra Undervisningsministeriet	130.000	0	119.630
Diverse mødeudgifter	56.000	31.740	36.828
I alt	1.300.000	883.303	1.076.670

Driftslignende tilskud modtaget fra Undervisningsministeriet, jf. finanslovens § 20.89.03.20 anvendes til denne regnskabspost.

	Ikke revideret budget 2023 DKK	2023 DKK	2022 DKK
--	--	-------------	-------------

6. Transportudgifter

Biludgifter	162.000	106.313	98.648
Tog, bus mv.	646.000	489.979	477.116
I alt	808.000	596.292	575.764

7. Markedsføringsudgifter

Markedsføringsudgifter	145.000	193.700	302.217
I alt	145.000	193.700	302.217

8. Kontingenter og projekter

DSE tilskud til projekter	35.000	586.929	262.534
DUF kontingent	12.000	10.900	10.900
Overhead fra projekter	-375.000	-8.743	-294.853
I alt	-328.000	589.086	-21.419

	Ikke revideret budget		
	2023	2023	2022
	DKK	DKK	DKK

9. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	36.000	13.338	17.496
It-omkostninger	384.000	472.018	493.602
Printudgifter	120.000	89.723	187.467
Mindre nyanskaffelser	48.000	51.703	17.158
Telefon og internet	204.000	127.656	179.677
Leje/leasing af kontorinventar	12.000	5.417	11.518
Porto og gebyrer	26.000	3.268	25.185
Revisorhonorar	112.000	172.350	162.500
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0	0	103.750
Tipsansøgning	0	0	12.500
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	0	0	18.750
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	0	65.919	0
Konsulentassistance	72.000	9.776	61.021
Advokat	100.000	25.500	229.825
Forsikringer	36.500	26.313	62.606
Faglitteratur og tidsskrifter	5.000	0	3.227
Abonnementer mv.	42.000	138.087	43.750
Eksterne leverandører	0	30.711	0
Diverse administrationsudgifter	2.000	4.514	22.077
Repræsentationsudgifter og uddeling	15.000	5.039	6.349
I alt	1.214.500	1.241.332	1.658.458

10. Ejendomsomkostninger

Varme	145.000	124.360	143.388
El, vand og gas	225.000	42.099	176.367
Ejendomsskat	68.000	67.871	67.729
Forsikring	60.000	52.701	36.193
Reparation og vedligeholdelse	154.000	112.819	178.315
Rengøring	60.000	110.428	71.826
Alarm	15.000	17.466	13.819
Renovation	26.000	27.715	29.810
Småanskaffelser til ejendomme	54.000	32.156	78.661
Øvrige ejendomsomkostninger	10.000	6.692	0
I alt	817.000	594.307	796.108

	Ikke revideret budget		
	2023	2023	2022
	DKK	DKK	DKK

11. Personaleomkostninger

Gager	9.127.900	9.012.811	10.370.555
Medarbejdere overført til projekt	-36.000	-26.000	-116.317
Ændring i feriepengeforpligtelse	10.000	161.705	-16.652
Pension andre medarbejdere	615.460	645.646	889.262
Arbejdsskadeforsikring	25.000	22.228	20.698
ATP-bidrag	60.000	78.853	70.048
Andre omkostninger til social sikring	96.000	148.067	166.705
Rejse- og befordringsgodtgørelse	0	1.835	4.553
Kursusomkostninger	36.000	64.607	16.322
Øvrige personaleomkostninger	303.000	297.100	297.362
I alt	10.237.360	10.406.852	11.702.536

12. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivning på færdiggjorte udviklingsprojekter	0	1.882.447	788.884
Nedskrivninger af udviklingsprojekter	0	1.482.447	1.050.000
Afskrivning på bygninger	355.000	380.826	375.173
Afskrivning på driftsmidler og inventar	1.218.000	359.112	392.803
I alt	1.573.000	4.104.832	2.606.860

13. Finansielle indtægter

Renter, tilknyttede selskaber	0	0	51.036
Kursgevinster, gældsforpligtelser	0	0	850.943
I alt	0	0	901.979

	Ikke revideret budget		
	2023	2023	2022
	DKK	DKK	DKK

14. Finansielle omkostninger

Renter, realkreditinstitutter	120.000	316.614	76.051
Renter, pengeinstitutter	80.000	36.281	20.555
Renteomkostninger i øvrigt	0	33.186	49.559
Indeksring af feriemidler	0	0	12.230
I alt	200.000	386.081	158.395

15. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Færdiggjorte udviklingspro- jekter
Kostpris pr. 01.01.23	6.391.756
Kostpris pr. 31.12.23	6.391.756
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-2.626.862
Afskrivninger i året	-3.364.894
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-5.991.756
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	400.000

16. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	11.039.284	2.206.565
Kostpris pr. 31.12.23	11.039.284	2.206.565
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-1.548.690	-1.779.491
Afskrivninger i året	-380.826	-359.113
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-1.929.516	-2.138.604
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	9.109.768	67.961

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
17. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris pr. 01.01.23	236.684	236.684
Afgang i året	-236.684	0
Kostpris pr. 31.12.23	0	236.684
Opskrivninger pr. 01.01.23	-1.237.703	-937.365
Tilbageførsel af opskrivninger på afhændede aktiver	1.237.703	0
Årets resultat fra kapitalandele	0	-300.338
Opskrivninger pr. 31.12.23	0	-1.237.703
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	1.090.761	800.186
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-1.090.761	0
Negativ indre værdi nedskrevet over tilgodehavender	0	290.575
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	0	1.090.761
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	0	89.742

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

18. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	15.846	63.939
Rejsekort, frivillige	18.028	4.988
Mellemregning, ansatte	2.243	0
Tilgodehavende tilskud	0	1.894.284
I alt	36.117	1.963.211

19. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	312.172	214.472
Afsat til revisor	135.000	162.500
Øvrige skyldige omkostninger	53.116	62.283
I alt	500.288	439.255

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

20. Igangværende projekter

Projekt " DUF 2021 - Trivsels topmøde"		
Modtagne tilskud i regnskabsåret		-1.137.582
Projektudgifter i regnskabsåret	0	889.192
Projektudgifter, tidligere år	0	248.390

Projekt " DUF 2021 - Trivsels topmøde" i alt	0	0
--	---	---

Projekt "Tryk Mind Me"

Projektudgifter i regnskabsåret	1.108.315	1.144.167
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-2.523.758	0
Projektudgifter, tidligere år	1.820.170	676.003
Egenbetaling DSE i regnskabsåret	-404.727	0

Projekt "Tryk Mind Me i alt	0	1.820.170
-----------------------------	---	-----------

Projekt "Salling Fondene":

Projektudgifter i regnskabsåret	0	176.816
Modtagne tilskud i regnskabsåret	0	-454.766
Projektudgifter, tidligere år	0	277.950

Projekt "Salling Fondene" i alt	0	0
---------------------------------	---	---

Projekt "Center for elevrådgivning":

Projektudgifter i regnskabsåret	2.668.509	2.053.708
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-2.110.000	-2.000.000
Overhead i regnskabsåret	0	52.823
Egenbetaling DSE i regnskabsåret	-231.782	0
Bevilget overført fra tidligere år	-326.728	-433.259
Projektudgifter, tidligere år	2.053.708	0
Modtagne tilskud, tidligere år	-2.106.530	0
Overhead, tidligere år	52.823	0

Projekt "Center for elevrådgivning" i alt	0	-326.728
---	---	----------

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

20. Igangværende projekter - fortsat -

Projekt "Sætigang Valguge Elevråd":

Projektudgifter i regnskabsåret	0	1.339.777
Modtagne tilskud i regnskabsåret	0	-17.500
Projektudgifter, tidligere år	0	1.190.523
Modtagne tilskud, tidligere år	0	-2.000.000
Bevilget overført til Sætigang CFE Trivsel	0	-512.800
Projekt "Sætigang Valguge Elevråd" i alt	0	0

Projekt "Sætigang CFE Trivsel":

Projektudgifter inkl. reguleringer tidligere år i regnskabsåret	-146.232	691.700
Projektudgifter, tidligere år	1.602.477	910.777
Modtagne tilskud, tidligere år	-3.000.000	-3.000.000
Bevilget overført fra Sætigang CFE valguge	512.800	512.800
Projekt "Sætigang CFE Trivsel" i alt	-1.030.955	-884.723

Projekt "UMR DCUM/DSE":

Projektudgifter i regnskabsåret	660.587	537.754
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-312.819	-542.447
Modtagne tilskud, tidligere år	-542.447	0
DSE egenbetaling, tidligere år	0	-309.205
Projektudgifter, tidligere år	542.447	313.898
Projekt "UMR DCUM/DSE" i alt	347.768	0

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

20. Igangværende projekter - fortsat -

Projekt "DM i Fagene":

Projektudgifter i regnskabsåret	1.948.311	2.402.087
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-1.605.000	-1.817.926
Overhead i regnskabsåret	8.743	26.557
Egenbetaling DSE, i regnskabsåret	0	-91.583
Projektudgifter, tidligere år	0	0
Overført fra tidligere år	-584.211	-1.103.346
"DMF Case/ambassadør":		
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-354.464	-418.588
Modtagne tilskud, tidligere år	-482.001	-268.762
Modtagne tilskud, anvendt i året	237.679	
Projekt "DM i Fagene" i alt	-830.943	-1.271.561

Projekt "NOVO":

Projektudgifter i regnskabsåret	432.471	944.672
Modtagne tilskud i regnskabsåret	0	-912.500
Overførte Case midler anvendt i året	-237.679	0
Projektudgifter, tidligere år	1.623.208	678.536
Modtagne tilskud, tidligere år	-1.818.000	-905.500
Projekt "NOVO" i alt	0	-194.792

Projekt "NCFF DMF Tysk:

Projektudgifter i regnskabsåret	0	21.093
Egenbetaling DSE, i regnskabsåret	0	0
Projektudgifter, tidligere år	0	37.621
Modtagne tilskud, tidligere år	0	-58.714
Projekt "NCFF DMF Tysk i alt	0	0

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

20. Igangværende projekter - fortsat -

Projekt "Valgugen Nordea ":

Projektudgifter i regnskabsåret	147.424	0
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-1.839.186	0
Projekt "Valgugen Nordea " i alt	-1.691.762	0
I alt	-3.205.892	-857.634

21. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	239.826	0
ATP og andre sociale ydelser	52.878	58.719
Lønninger	45.818	0
Feriepenge	6.641	8.854
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	336.353	174.786
Skattekontoen	49.038	280.559
Personalekasse	3.146	11.188
DUF Lokalpuljetilskud	12.850	12.850
Elevrådspulje	10.000	64.500
I alt	756.550	611.456

22. Internationale aktiviteter

Foreningen har i regnskabsåret 2023 anvendt DKK 0 til internationale aktiviteter mod DKK 0 i 2022.

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 6.000 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 9.110.

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på t.DKK 4.000 med pant i grunde og bygninger til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter. Gæld til omfattede kreditinstitutter udgør på balance-dagen t.DKK 0. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør t.DKK 9.110.

	2023 DKK	2022 DKK
24. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Andre driftsindtægter	-13.814	0
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsakti- ver	4.104.832	2.606.860
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	89.742	300.338
Finansielle indtægter	0	-901.979
Finansielle omkostninger	386.081	158.395
I alt	4.566.841	2.163.614

25. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af projekttilskud, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Ændring i regnskabsmæssige skøn

Foreningen har ændret i regnskabsmæssige skøn på følgende områder:

Revurdering af brugstider og restværdier på immaterielle anlægsaktiver

Brugstiden for immaterielle anlægsaktiver er blevet revurderet i indeværende regnskabsår. Afskrivningsperioden for immaterielle anlægsaktiver er ændret fra 8 år til 2 år. Ændringen har en negativt påvirkning på resultatet for 2023 med t.DKK 1.083. Pr. 31.12.23 mindskes egenkapitalen med t.DKK 1.083, og balancesummen mindskes med t.DKK 1.083 som følge af det ændrede skøn. Ændringen af det regnskabsmæssige skøn er indregnet under immaterielle anlægsaktiver i balancen og under afskrivninger i resultatopgørelsen i overensstemmelse med det oprindelige skøn.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Kontingenter:

Indtægter består af medlemskontingenter, indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører

Lejeindtægter:

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Salgsindtægter af timer:

Indtægter fra salg af timer overført til forskellige projekter. Grundlaget for dette er en tidsregistrering for samtlige ansatte som bogføres på det enkelte projekt med specifikt formål, når de udfører arbejde på projekter. Afregningsprisen er den timepris der indgår i bevillingen for det enkelte projekt. Indtægter fra salg af timer indregnes i resultatopgørelsen i

25. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden).

Tilskud, diverse legater, fonde og sponsorater og diverse indtægter:

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter vareforbrug, løn og gager og andre interne omkostninger, der er afholdt i året og indregnet i kostprisen for egenfremstillede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Diverse indtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

25. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter	2	0
Bygninger	50	0
Bygningsinventar	10-20	0
Produktionsanlæg og maskiner	3-8	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For dattervirksomheder, der i modervirksomheden måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

25. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Immaterielle anlægsaktiver***Færdiggjorte udviklingsprojekter*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som foreningen har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

25. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Kapitalandele med regnskabsmæssig negativ værdi måles til DKK 0. Tilgodehavender, der anses for at være en del af den samlede investering i de pågældende virksomheder, nedskrives med en eventuel resterende negativ indre værdi. Øvrige tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, tilgodehavendet vurderes uerholdeligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Ka-

25. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

pitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Igangværende projekter

Alle indtægter og udgifter der kan henføres til igangværende projekter, overføres til balancekonti. Dette gælder tilsvarende for det overhead foreningen modtager. Såfremt det på status tidspunktet vurderes at et igangværende projekt vil give underskud ud fra de skønnede samlede omkostninger holdt op imod det tildelte tilskud, udløser dette en egenbetaling for foreningen. Denne egenbetaling udgiftsføres løbende over resultatopgørelsen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende foreningens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og

25. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Birn

BEIERHOLM, STATSATORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 0af7b881-43e0-4777-92e5-364fc68f0f24

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-05-01 15:37:52 UTC



René Gade Billeskov Mikkelsen

Danske Skoleelever CVR: 16156701

Sekretariatschef

Serienummer: 28008e05-b888-457a-a039-856fde680143

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-01 17:16:56 UTC



Laura Drachmann Poulsen

Formand

Serienummer: 2e97b3e3-4e8e-4f36-8928-1029956ed64d

IP: 217.116.xxx.xxx

2024-05-01 17:36:59 UTC



Frederikke Margrethe Baggesgaard Didriksen

Næstformand

Serienummer: 41e7441f-63cc-47ac-a11c-771564ad8fdb

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-05-03 09:15:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**