

Danske Skoleelever

Sindalsvej 9, 8240 Risskov
CVR-nr. 16 15 67 01

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: SBO1Y-VHMKY-N26K2-NXGBP-3T43G-1U05Q

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring	5 - 10
Ledelsesberetning	11 - 19
Resultatopgørelse	20 - 21
Balance	22 - 23
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25 - 42

Foreningen

Danske Skoleelever
Sindalsvej 9
8240 Risskov
Telefon: 70 22 00 33
E-mail: dse@skoleelever.dk
Hjemsted: Aarhus
CVR-nr.: 16 15 67 01
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Daglig Ledelse

Sekretariatschef René Gade

Formandskab

Formand Caroline Helene Hermansen
Næstformand Lea Bay Pedersen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Danske Skoleelever.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., jf. bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Risskov, den 24. april 2025

Daglig Ledelse

René Gade
Sekretariatschef

Formandskabet

Caroline Helene Hermansen
Formand

Lea Bay Pedersen
Næstformand

Til medlemmerne i Danske Skoleelever

ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Skoleelever for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., jf. bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., jf. bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., jf. bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskab og revision af puljemidler jf bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 og ikke efter regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024 medtaget resultatbudgettet for 2024. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af resultatbudgettet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., jf. bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., jf. bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., jf. bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 24. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne18574

Danske Skoleelever

Danske Skoleelever (DSE) er en interesseorganisation af og for danske grundskoleelever. Organisationens formål er at arbejde for de danske grundskoleelevers uddannelsespolitiske interesser, at aktivere og politisere eleverne samt at fremme og styrke elevdemokratiet.

DSE varetager elevernes interesser over for politikere, pressen og andre interessenter på uddannelsesområdet. DSE arbejder uafhængigt af partipolitiske interesser, og arbejdet foregår på et demokratisk og tværpolitisk grundlag. DSE arbejder desuden for demokratiforståelse og demokratisk engagement samt for at fremme demokratiske kompetencer hos eleverne på vores medlemsskoler.

Danske Skoleelevers arbejde sker på baggrund af følgende vision og mission

Danske Skoleelevers vision er, at alle skoleelever er organiseret i Danske Skoleelever. Organisationen er garant for, at elevernes interesser bliver varetaget optimalt over for skolens øvrige interessenter såvel som politikere. Dette skal tilvejebringe en grunduddannelse, der tager størst muligt hensyn til elevernes indlæring, trivsel og engagement.

Danske Skoleelever vil gennem demokratisk inddragelse sikre elevernes indflydelse på deres skoledag. Danske Skoleelever understøtter derfor elevernes deltagelse i og forståelse for demokrati, der rustes dem til at være aktive medborgere.

Danske Skoleelever vil sikre det gode skoleliv for alle gennem en række værdier og principper: demokrati og indflydelse af og for elever samt tværpolitisk interessevaretagelse. Organisationens arbejde er kendetegnet ved tre fokusområder:

- 1) Politisk synlighed
- 2) Organisatorisk forankring
- 3) Økonomisk vækst

Politisk synlighed

Arbejdet med øget politisk synlighed sker blandt andet gennem en målrettet medie- og presseindsats samt samarbejder med landets skoler, kommuner og øvrige aktører på grundskoleområdet. Politisk synlighed sikrer, at DSE positivt påvirker den skolepolitiske dagsorden med DSE's værdier om det gode skoleliv for alle grundskoleelever. Kommunalt og på Christiansborg.

Organisatorisk forankring

Den organisatoriske forankring skal medvirke til at engagere eleverne i demokratiske fællesskaber samt udvikle og forme elevrådsarbejdet og elevernes interessevaretagelse; gennem den organisatoriske forankring styrkes organisationens fundament, struktur og fremtid.

Økonomisk vækst

Økonomisk vækst skal sikre DSE's gennemslagskraft lokalt såvel som nationalt. Ligeledes skal den økonomiske vækst give mulighed for en igangsættelse af elevcentrerede projekter og aktiviteter, hvis formål til hver en tid skal være til gavn for elever i den danske grundskole. Endeligt skal et solidt økonomisk fundament sikre foreningens politiske indflydelse og give mulighed for at øge omverdenens kendskab til de værdier, som er kendetegnende for foreningen

Strategiske målsætninger

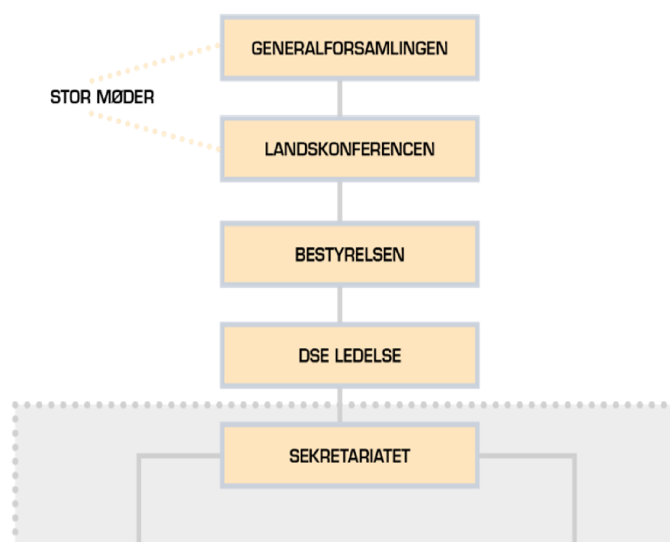
DSE's strategiske målsætninger er den konkrete udmøntning af ovenstående vision og mission.

Målsætninger og styringssæt er 3-årige og blev revideret og genvedtaget på organisationens generalforsamling i 2022. Det vil sige, at de er gældende med virkning fra januar 2023 frem til 2025.

I tilknytning til de tre ovennævnte fokusområder udarbejdes der en række nøgletal, som organisationen arbejder målrettet på at opfylde. Nøgletallene er fordelt ud på de i styringssættet beskrevet overordnede indsatsområder: Politisk Synlighed, Organisatorisk Forankring og Økonomisk Vækst.

I forbindelse med den årlige generalforsamling aflægges årsberetningen. I denne vil der blive afrapporteret på de strategiske målsætninger.

Figur 1: Organisationsdiagram hos Danske Skoleelever



Bestyrelsen for DSE vælges på organisationens årlige generalforsamling i foråret. Bestyrelsen er den højeste myndighed mellem stormøderne og har dermed kompetencen til at beslutte, hvordan organisationen skal fungere ud fra de på generalforsamlingen vedtagne resolutioner samt ud fra DSE's principprogram. Bestyrelsen vedtager organisationens budget og beslutter, hvilken linje DSE lægger organisatorisk såvel som politisk.

Den daglige ledelse af organisationen varetages af DSE's ledelse, og ledelsen står til ansvar over for bestyrelsen. Ledelsen har ansvaret for, at de strategiske målsætninger efterleves i resten af organisationen.

Økonomi

I 2024 modtog DSE tipstilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) på kr.: 2.083.901 til den generelle drift af DSE. Ydermere har DSE modtaget driftstilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet (UVM) på kr.: 999.000.

Tilskuddene er givet til landsorganisationens generelle drift og aktiviteter. Midlerne er blandt andet blevet brugt til afholdelse af DSE's nationale aktiviteter, herunder foreningens to stormøder. Derudover har de været anvendt til DSE's sommerlejr, kursusaktiviteter og sociale tiltag for foreningens frivillige og bestyrelse. DSE har, udover tilskud til den generelle drift til landsforeningen, også modtaget midler fra Børne- og Undervisningsministeriet til afvikling af følgende to projekter: Center for Eleverådgivning (CFE) og DM i Fagene.

På vegne af Center for Eleverådgivning (CFE), har DSE i 2024 modtaget et samlet driftstilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet (UVM) på kr.: 2.226.000 til den generelle drift, aktiviteter og videreudvikling af (CFE).

De finansielle midler er, udover den daglige drift (jf. Aktivitetsplanen), anvendt til

gennemførelse af skolebesøg, indsamling af viden og erfaringer fra grundskoleeleverne til brug for DSE samt øvrige interessenter på grundskoleområdet. Derudover er midlerne gået til markedsføringsinitiativer og netop en sikring af alle facetter omkring Elevtelefonen samt podcasten Skolegården.

Danske Skoleelever har på vegne af DM i Fagene (DMF) modtaget driftstilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet på kr.: 1.659.000 til udvikling, afholdelse og evaluering af danmarksmesterskaberne i fagene dansk, tværfaglig holdopgave, matematik og engelsk. De finansielle midler er udover ovenstående gået til samarbejdet med projektårets case-virksomheder til udvikling af faglige, virkelighedsnære opgaver.

Det er i vores optik ministeriets tanke, at denne bevilling fortsat skal være på dette niveau, hvilket selvsagt betyder, at DSE løbende vil vurdere aktivitetsniveauet i projektet. Udover ovenstående tilskud har medlemselevrådene gennem kontingentbetaling bidraget til driften og udviklingen af organisationen. Endeligt har DSE i 2024 udbudt og gennemført kursus- og uddannelsesforløb til kommuner, som ligeledes har bidraget positivt til DSE's regnskab.

Det er derudover meget positivt, at så mange elevråd over hele landet fortsat vælger at fastholde deres medlemskab og prioriterer at være en del af et forpligtende demokratisk fællesskab trods store og omfattende besparelser i kommunerne.

Der vil også i de kommende år være en stor opmærksomhed på udvikling i medlemstallet, da vi stadig ser et stort uforløst potentiale i en fællesskabende demokratisering af eleverne. Ydermere har foreningen også et særligt fokus på kommunernes velfærdsaftaler med regeringen, hvor blandt andet elevrådsbekendtgørelsen kan træde ud af kraft. Hvilke konsekvenser, det vil have for medlemsbasen, vides dog ikke endnu.

I nedenstående tabel 1 illustreres medlemstallene for de sidste syv regnskabsår.

Tabel 1: Medlemstal for Danske Skoleelever, 2018 – 2024

År	Antal medlemmer	Udvikling i procent
2024	956	-0,5
2023	961 (948)	0,8
2022	953(847)	-4,2
2021	995(972)	1,3
2020	982	-2,0
2019	1002(992)	4,5
2018	959	2,0

Note: Disse lever op til DSE's vedtægtskrav om medlemskab. I forbindelse med DSE's ansøgning om Tipstilskud anvendes en udvidet aktivitetskontrol fra 2017 og frem for at leve op til kravene i tilskudsbekendtgørelsen. Der er derfor projekteret en anelse i medlemstallene i disse år. Tal i parentes angiver antallet af medlemmer, der jf. denne kontrol er søgt tilskud på i pågældende år.

Medlemskontingenterne i 2024 har som i de foregående år bidraget positivt til DSE's drift. Forventningen til 2025 er, at det nuværende medlemstal udbygges. Det er forsat organisationens mål at organisere alle elever i landet, og derfor vil bestyrelsen ligesom tidligere følge gentegningen og nytegning af medlemmer meget nøje og iværksætte nødvendige tiltag i forlængelse af opgørelsen af medlemsantallet.

Selvom det ser ud til, at der fra 2023 til 2024 er et fald på 5 medlemslejrår, er det væsentligt at bemærke tallene i parentes, som viser, at regnskabsåret 2022 alene talte 847 tilskudsberettigede lejrår. I 2023 blev det 948 efter en massiv genetableringsindsats – og i 2024 ser det altså ud til blive 956, men det er tallene før korrektion anvendt ved ansøgning om tipsmidler, udviklingen i procent opgøres efter. Derfor en minimal tilbagegang på – 0,5 %. Alt i alt dog en stærk fastholdelse i et par svære år.

DSE er en forening af og for grundskoleelever, som ikke skal generere overskud, men i stedet fokusere på sin drift og sine aktiviteter til gavn for landets elever. I 2024 går vi ud af året med et underskud på kr.: -109.667 før finansielle poster og et underskud på kr.: -459.789 efter finansielle poster.

Årsagen til det mindre underskud skal ses i lyset af, at DSE efter endnu et år med stabilisering, oprydning og effektivisering i udgifterne, nu har investeret i lethåndterbare og moderne SaaS-IT-systemer, medarbejderudvikling og tryghed i organisationen, således at medarbejderne og foreningen efter nogle turbulente år, nu står rustet til fremtiden uden tyngende og store afskrivninger på gamle udviklingsprojekter eller manglende økonomi til at opretholde den nødvendige medarbejderstab og kompetence.

DSE's arbejde med salg af services og materialer til landets kommuner har ligeledes i 2024 bidraget positivt til driften – eksempelvis gennem gentegning af Elevvenlig Kommune-aftaler. Tæt på halvdelen af landets kommuner har valgt at prioritere elevdemokratiet – også på det kommunale plan – og vi ser frem til i 2025 at kunne fortsætte en positiv udvikling ved både at understøtte eksisterende samarbejde og indgå nye samarbejdsaftaler med flere af landets kommuner.

På baggrund af resultaterne fra året 2024 konstateres det, at DSE har levet op til sit formål om at udbyde og afvikle aktiviteter for og med vores målgruppe: landets grundskoleelever. Ligeledes at der nu er ryddet op efter nogle økonomisk udfordrende år, så foreningens kerneopgaver kan få lov at styre væksten fremover.

Sekretariat

Sekretariatet består både af Sekretariatsfrivillige, som arbejder frivilligt for organisationen et år ad gangen, samt en gruppe af faciliterende og projektledende ansatte. De ansatte varetager mange forskellige administrative, udviklende og praktiske opgaver for DSE og arbejder konstant tæt sammen med de Sekretariatsfrivillige for at udvikle systemer og

metoder med udgangspunkt i elevernes erfaringer og ønsker. Hele tiden med ønsket om, at de unge Sekretariatsfrivillige samt organisationens medlemmer skal være medskabere og beslutningstagere i øjenhøjde.

DSE har til huse på Sindalsvej 9 i Risskov. Ejendommen har både funktion af kontor for DSE's ansatte og frivillige og fungerer samtidig som bolig for DSE's sekretariatsfrivillige. I 2024 er ejendommen løbende blevet vedligeholdt, således at ejendommen fortsat opfylder gældende krav og lovgivning – som arbejdsplads og som et godt hjem for vores Sekretariatsfrivillige.

Aarhus Kommunes Teknik- og Miljøafdeling har i 2023 tilkendegivet, at DSE har mulighed for at udvide antallet af frivillige i de eksisterende bygninger til 16. 2024/2025-frivilligholdet er på 11 – mens der ligeledes er 11 optagne for året 2025/2026. Det er ikke et mål i sig selv at have mange sekretariatsfrivillige, men derimod at kunne skabe de optimale rammer og udviklingspotentialer, for dem der optages.

I 2023 blev der ansat en fuldtidsmedarbejder til at supportere ungelivet i løbet af arbejdsdagen og ikke mindst fritidslivet for de sekretariatsfrivillige. Derudover er en lang række tiltag blevet implementeret for at sikre at arbejde, uddannelse, fællesskab og fritid fungerer for de unge mennesker, der får et år fyldt med lærerige oplevelser som DSE'ere.

Den ansatte ledelse

I løbet af efteråret 2022 sammensatte den daværende formand et indstillingsudvalg med repræsentanter fra andre elev- og frivilligorganisationer samt DSE-medarbejdere for at sikre ansættelsen af en ny Sekretariatschef. Indstillingsudvalg pegede på René Gade som ny sekretariatschef. René Gade tiltrådte den 1. januar 2023 og har haft som erklæret målsætning for 2023 at lave en 360 grader due diligence på sekretariatet, og det er lykkedes i samarbejde med kolleger og formandskab.

I 2024 er der blevet gjort klar til at kunne vækste igen i årene der kommer, og i maj 2025 bliver Sekretariatet for første gang fuldtalligt efter et 2024 med bl.a. flere barsler.

Internationalt engagement 2024

I 2024 var DSE's Formandskab samt en gruppe bestyrelsesmedlemmer på international tur i Europa. Turen var en stor succes, og Tyskland, Belgien og Schweiz blev besøgt og interkulturel skolepolitik og elevtrivsel udvekslet.

Center for Elevrådgivning (CFE), Elevtelefonen

Det primære formål for Center for Elevrådgivning (CFE) har i 2024 været at møde eleverne ude på skolerne, og DSE har gennem skolebesøg og trivselstopmøder haft fokus på relevante temaer for eleverne og en lang række aktiviteter, som kan styrke deres engagement i at opnå indflydelse på egen hverdag. Elevtelefonen har fortsat i 2024 gennemgået en forankring i forhold til rammerne for den gode og trygge elevsamtale, da DSE ønsker at skabe en tjeneste,

som matcher elevernes behov endnu bedre og samtidig fokuserer på den del af ung-til-ung-sparringen, der er erfaringsbåren. Derudover har der været fokus på at videreudvikle Skolegården, DSE's podcast. Skolegården er en ny rådgivningsmulighed, som debatterer skolerelaterede dilemmaer.

Aktiviteterne på Center for Elevrådgivning afreporteres i en selvstændig rapport til Børne- og Undervisningsministeriet. Trivselstopmøderne er en anden væsentlig brik på Center for Elevrådgivnings palette, og i 2024 er udviklingen af disse blevet endnu mere rodfæstet hos kommunerne.

Elevvenlig kommune

Igen i år er indsatsen vedrørende Elevvenlig Kommune-samarbejdet med mere end 40 af landets kommuner vist sig frugtbar. DSE har udviklet nye tiltag for vores netværksdage, og desuden har elever, elevsupportere, ansatte og sekretariatsfrivillige hjulpet de kommuner, der er i gang med at starte fælleselevråd op, hvis der har været udfordringer med motivation og kultur omkring elevrådsarbejdet efter COVID-19.

Vi er UMR

Dansk Center for Undervisningsmiljø og Danske Skoleelever tilbyder en kommunal UMR-uddannelse, som klæder elever fra forskellige skoler i kommunerne på til at arbejde med undervisningsmiljøet på skolerne.

I løbet af kursusdagene får eleverne viden om, hvad der kendetegner et godt undervisningsmiljø, og de præsenteres for konkrete værktøjer og metoder til at identificere og arbejde med udfordringer ved undervisningsmiljøet. Med andre ord: De klædes godt på til at varetage opgaven både overfor eleverne, ledelsen og de forskellige sikkerhedsråd, som de kommer til at indtræde i.

Samarbejdet fungerer med DSE som underleverandør og har de Sekretariatsfrivillige som en bærende del af uddannelsesforløbet sammen med de erfarne konsulenter fra DCUM.

DM i Fagene

DM i Fagene er en landsdækkende konkurrence for 7., 8. og 9. årgang. Formålet med DM i Fagene er at sætte fokus på faglighed forankret i virkeligheden og styrke deltagernes evne til at koble skolens fag med omverdenen, de videregående uddannelser samt det fremtidige arbejdsmarked.

DM i Fagene drives af Danske Skoleelever i samarbejde med et konsortium bestående af ti centrale aktører på blandt andet skole- og erhvervsområdet. Derudover støttes DM i Fagene af fire ambassadørkommuner. DM i Fagene har nu i ni år haft succes med at udvikle virkelighedsnære caseopgaver i samarbejde med danske virksomheder og dermed tilbyde

svar på det klassiske elevspørgsmål: "Hvad skal jeg bruge det til?"

I 2024 gennemførte DM i Fagene det ottende konkurrenceår med støtte fra Børne- og Undervisningsministeriet og Novo Nordisk Fonden. Opgaverne blev i 2024 udviklet med Gyldendal, Muskelsvindfondens "Pærfekt", Trifork Smart Buildings, Education First og MentorDanmark. 2023 fik DMF i Fagene nye fondsmidler fra Novo Nordisk. Det betyder, at vi i 2024 igen kunne tilbyde naturvidenskabelig holdopgave samt individuel opgave.

De konkrete resultater afreporteres i selvstændige rapporter til tilskudsgiverne. I Note: bevillingen lyder på 5.175.000 og løber frem til den 28/2-2029.

Valgugen – Elevdemokrati 365 dage om året

Med støtte fra Nordea Fonden kører Valgugen videre som et udspring fra det tidligere projekt Sæt i Gang, og det tog for alvor fat i 2024. Projektet kører over en treårig periode. Valgugen – Elevdemokrati 365 dage om året er bygget om omkring tre aktiviteter:

- 1) Uddannelse af valgobsavatorer
- 2) Valugen
- 3) Online ressource platform til elevråd.

Det overordnede formålet er at styrke elevdemokrati i den danske grundskole. I 2024 deltog 159 skoler i Valgugen

Note: Bevillingen lyder på kr.: 1.709.974 i år et og kr.: 1.206.690 i henholdsvis år to og år tre.

Stormøder mv.

I 2024 fyldte stormøderne som det centrale politiske organ for DSE meget, og det var forventningen at efter nedgang i deltagerantal, så ville engagementet igen stige. Og det lykkedes på flotteste vis med markant fremgang i deltagerantal. Medlemsaktiviteten og stormødeengagementet bliver i de kommende år en massiv prioritet for foreningen.

Forventninger til 2025

Organisationen vil gennemføre aktiviteter, som bidrager til at nå de vedtagne målsætninger. Derfor vil 2025 blive prioriteret efter de tre fokusområder, der i 2022 blev genvedtaget og revideret sammen med vores nøgletal og styringssæt. Disse er indledningsvist beskrevet yderligere i denne ledelsesberetning:

- 1) Politisk synlighed
- 2) Organisatorisk forankring
- 3) Økonomisk vækst

I 2025 vil der fortsat være et fokus på at øge og udbygge de lokale elevrådsfællesskaber, som i 2021 og 2022 var presset af både de oprindelige nedlukninger af skolerne, men også de nedlukninger og restriktioner, der kom senere. Det genopbygningsarbejde tager tid, og Danske Skoleelever er godt i gang over hele landet.

DSE vil blandt andet sikre en øget demokratisering og dannelse af alle landets elever gennem tæt dialog, organisering og inddragelse. Det er bestyrelsens ønske, at den lokale forankring fortsat er et fokuspunkt, således det sikres, at DSE's aktiviteter bredes ud til og tilbydes til flest muligt af landets grundskoleelever.

Note		Ikke revideret budget 2024 DKK	2024 DKK	2023 DKK
	Indtægter			
1	Kontingenter	2.656.000	2.598.702	2.705.601
	Lejeindtægter	293.200	257.916	263.569
2	Salgs-, forbrugs- og transportindtægter	7.061.000	7.001.922	6.691.372
3	Tilskud herunder DUF	2.969.000	3.279.818	3.164.018
	Arrangementer	30.000	103.250	79.650
4	Diverse indtægter	0	1.445.783	1.163.853
	Indtægter i alt	13.009.200	14.687.391	14.068.063
	Udgifter			
5	Mødeudgifter	-760.000	-886.937	-883.303
6	Transportudgifter	-486.904	-737.591	-596.292
7	Markedsføringsudgifter	-84.000	-75.548	-193.700
8	Kontingenter og projekter	-10.900	-106.023	-589.086
9	Administrationsomkostninger	-1.238.383	-1.254.510	-1.241.332
10	Ejendomsomkostninger	-529.734	-665.745	-594.307
11	Personaleomkostninger	-8.552.523	-10.204.131	-10.406.852
12	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-848.250	-860.573	-4.104.832
	Resultat før finansielle poster	498.506	-103.667	-4.541.641
	Nedskrivning tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	0	-19.535
13	Finansielle indtægter	0	2.795	0
14	Finansielle omkostninger	-368.000	-358.917	-386.081
	Finansielle poster i alt	-368.000	-356.122	-405.616
	Årets resultat	130.506	-459.789	-4.947.257

	Ikke revideret budget 2024 DKK	2024 DKK	2023 DKK
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat	130.506	-459.789	-4.947.257
I alt	130.506	-459.789	-4.947.257

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0	400.000
15	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0	400.000
	Grunde og bygninger	8.754.825	9.109.768
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	98.006	67.961
16	Materielle anlægsaktiver i alt	8.852.831	9.177.729
	Andre tilgodehavender	0	13.814
	Finansielle anlægsaktiver i alt	0	13.814
	Anlægsaktiver i alt	8.852.831	9.591.543
18	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	515.292	85.885
	Andre tilgodehavender	107.238	36.117
	Periodeafgrænsningsposter	290.902	65.392
	Tilgodehavender i alt	913.432	187.394
	Kontanter	4.959	3.890
	Indestående i kreditinstitutter	646.034	1.738.595
	Likvide beholdninger i alt	650.993	1.742.485
	Omsætningsaktiver i alt	1.564.425	1.929.879
	Aktiver i alt	10.417.256	11.521.422

PASSIVER

Note	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Egenkapital	1.000.640	5.947.897
Overført resultat	-459.789	-4.947.257
Egenkapital i alt	540.851	1.000.640
Gæld til realkreditinstitutter	6.000.000	6.000.000
Deposita	58.052	58.052
Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.058.052	6.058.052
19 Leverandører af varer og tjenesteydelser	517.890	500.288
20 Igangværende projekter	2.671.821	3.205.892
21 Anden gæld	628.642	756.550
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.818.353	4.462.730
Gældsforpligtelser i alt	9.876.405	10.520.782
Passiver i alt	10.417.256	11.521.422
22 Internationale aktiviteter		
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Pengestrømsopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
	Årets resultat	-459.789	-4.947.257
24	Reguleringer	1.141.236	4.566.841
	Forskydning i driftskapital		
	Tilgodehavender	-712.224	2.612.422
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	17.603	56.034
	Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-661.980	2.498.352
	Pengestrømme fra driften før finansielle poster	-675.154	4.786.392
	Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	2.795	0
	Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-358.917	-386.081
	Pengestrømme fra driften	-1.031.276	4.400.311
	Køb af materielle anlægsaktiver	-135.675	0
	Salg af materielle anlægsaktiver	75.459	0
	Pengestrømme fra investeringer	-60.216	0
	Optagelse af gæld til realkreditinstitutter	0	0
	Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	0	-594.601
	Pengestrømme fra finansiering	0	-594.601
	Årets samlede pengestrømme	-1.091.492	3.805.710
	Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.742.485	208.162
	Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter	0	-2.271.387
	Likvide beholdninger ved årets slutning	650.993	1.742.485
	Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
	Likvide beholdninger	650.993	1.742.485
	I alt	650.993	1.742.485

	Ikke revideret budget 2024 DKK	2024 DKK	2023 DKK
--	--	-------------	-------------

1. Kontingenter

Kontingenter	2.656.000	2.598.702	2.705.601
Antal kollektive medlemmer		956	961

Medlemstal for 2024 er ikke revideret.

2. Salgs-, forbrugs- og transportindtægter

Salg af timer	5.340.000	5.430.952	5.075.771
Salg af materialer	6.000	0	3.021
Salg af kioskvarer	44.000	73.266	81.606
Salg print-, kopi og biludgifter, overført til projekter	270.000	126.576	252.187
Salg relateret til elever, kommuner og lærere	1.300.000	1.062.341	1.173.960
Salgs- og forbrugsindtægter, diverse	101.000	308.787	104.827
I alt	7.061.000	7.001.922	6.691.372

3. Tilskud, herunder DUF

DUF, driftstilskud	1.970.000	2.083.901	1.977.534
UVM og Finanslovstilskud DSE	999.000	999.000	966.000
Fradragsberettiget moms	0	196.917	220.484
I alt	2.969.000	3.279.818	3.164.018

	Ikke revideret budget		
	2024	2024	2023
	DKK	DKK	DKK

4. Diverse indtægter

Private tilskud	0	0	950.000
Diverse	0	97.008	32.539
Løntilskud og lønrefusioner	0	1.004.528	181.314
Gevinst ved salg af andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	75.459	0
DCUM	0	268.788	0
I alt	0	1.445.783	1.163.853

5. Mødeudgifter

Mødeforplejning	400.000	533.943	472.880
Deltagergebyr	15.000	12.071	18.394
Leje af lokaler u/moms	45.000	0	42.329
Leje af lokaler m/moms	140.000	255.957	174.136
Leje af materiel	10.000	3.847	3.886
Ekstern bistand	0	0	28.324
Materialer mv.	125.000	59.140	111.614
Diverse mødeudgifter	25.000	21.979	31.740
I alt	760.000	886.937	883.303

Driftslignende tilskud modtaget fra Undervisningsministeriet, jf. finanslovens § 20.89.03.20 anvendes til denne regnskabspost.

	Ikke revideret budget 2024 DKK	2024 DKK	2023 DKK
--	--	-------------	-------------

6. Transportudgifter

Biludgifter	116.000	111.930	106.313
Tog, bus mv.	370.904	625.661	489.979
I alt	486.904	737.591	596.292

7. Markedsføringsudgifter

Markedsføringsudgifter	84.000	75.548	193.700
I alt	84.000	75.548	193.700

8. Kontingenter og projekter

DSE tilskud til projekter	0	95.123	586.929
DUF kontingent	10.900	10.900	10.900
Overhead fra projekter	0	0	-8.743
I alt	10.900	106.023	589.086

	Ikke revideret budget		
	2024	2024	2023
	DKK	DKK	DKK

9. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	20.000	2.324	13.338
It-omkostninger	354.000	412.695	472.018
Printudgifter	120.000	31.719	89.723
Mindre nyanskaffelser	48.000	42.863	51.703
Telefon og internet	130.000	80.803	127.656
Leje/leasing af kontorinventar	0	0	5.417
Porto og gebyrer	6.000	1.270	3.268
Revisorhonorar	80.000	126.100	172.350
Tipsansøgning	0	15.000	0
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	250.000	321.974	65.919
Konsulentassistance	50.000	43.829	9.776
Advokat	60.000	35.375	25.500
Forsikringer	22.383	2.874	26.313
Abonnementer mv.	90.000	99.102	138.087
Eksterne leverandører	0	0	30.711
Diverse administrationsudgifter	0	35.573	4.514
Repræsentationsudgifter og uddeling	8.000	3.009	5.039
I alt	1.238.383	1.254.510	1.241.332

10. Ejendomsomkostninger

Varme	180.000	154.080	124.360
El, vand og gas	42.000	52.981	42.099
Ejendomsskat	80.000	109.390	67.871
Forsikring	33.734	33.439	52.701
Reparation og vedligeholdelse	86.000	170.360	112.819
Rengøring	50.000	64.477	110.428
Alarm	18.000	33.477	17.466
Renovation	15.000	26.634	27.715
Småanskaffelser til ejendomme	25.000	18.005	32.156
Øvrige ejendomsomkostninger	0	2.902	6.692
I alt	529.734	665.745	594.307

	Ikke revideret budget		
	2024	2024	2023
	DKK	DKK	DKK

11. Personaleomkostninger

Gager	7.247.931	8.732.965	9.012.811
Medarbejdere overført til projekt	22.000	-14.000	-26.000
Ændring i feriepengeforpligtelse	0	60.460	161.705
Pension	551.135	753.005	645.646
Arbejdsskadeforsikring	58.713	0	22.228
ATP-bidrag	45.444	78.059	78.853
Andre omkostninger til social sikring	152.000	146.016	148.067
Rejse- og befordringsgodtgørelse	0	-1.835	1.835
Kursusomkostninger	120.000	59.220	64.607
Øvrige personaleomkostninger	355.300	390.241	297.100
I alt	8.552.523	10.204.131	10.406.852

12. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivning på færdiggjorte udviklingsprojekter	400.000	400.000	1.882.447
Nedskrivninger af udviklingsprojekter	0	0	1.482.447
Afskrivning på bygninger	380.285	381.618	380.826
Afskrivning på driftsmidler og inventar	67.965	78.955	359.112
I alt	848.250	860.573	4.104.832

	Ikke revideret budget 2024 DKK	2024 DKK	2023 DKK
--	--	-------------	-------------

13. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	0	2.795	0
I alt	0	2.795	0

14. Finansielle omkostninger

Renter, realkreditinstitutter	348.000	341.923	316.614
Renter, pengeinstitutter	20.000	9.720	36.281
Renter skattekonto	0	408	0
Renteomkostninger i øvrigt	0	6.866	33.186
I alt	368.000	358.917	386.081

15. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Færdiggjorte udviklingspro- jekter
Kostpris pr. 01.01.24	6.391.756
Kostpris pr. 31.12.24	6.391.756
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-5.991.756
Afskrivninger i året	-400.000
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-6.391.756
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	0

16. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	11.039.284	2.206.565
Tilgang i året	26.675	109.000
Afgang i året	0	-123.000
Kostpris pr. 31.12.24	11.065.959	2.192.565
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.929.516	-2.138.694
Afskrivninger i året	-381.618	-74.765
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	118.900
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-2.311.134	-2.094.559
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	8.754.825	98.006

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

17. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kostpris pr. 01.01.24	0	236.684
Afgang i året	0	-236.684
Kostpris pr. 31.12.24	0	0
Opskrivninger pr. 01.01.24	0	-1.237.703
Tilbageførsel af opskrivninger på afhændede aktiver	0	1.237.703
Opskrivninger pr. 31.12.24	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	0	1.090.761
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-1.090.761
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	0	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	0	0

18. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	0	15.846
Lønrefusion og løntilskud	93.527	0
Rejsekort, frivillige	10.684	18.028
Mellemregning, ansatte	3.027	2.243
I alt	107.238	36.117

19. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	407.890	312.171
Afsat til revisor	110.000	135.000
Øvrige skyldige omkostninger	0	53.117
I alt	517.890	500.288

31.12.24 31.12.23
DKK DKK

20. Igangværende projekter

Projektudgifter i regnskabsåret	0	1.108.315
Modtagne tilskud i regnskabsåret	0	-2.523.758
Projektudgifter, tidligere år	0	1.820.170
Egenbetaling DSE i regnskabsåret	0	-404.727
Projekt "Tryk Mind Me i alt	0	0
Projektudgifter i regnskabsåret	2.300.257	2.668.509
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-2.226.000	-2.110.000
Egenbetaling DSE i regnskabsåret	-74.257	-231.782
Bevilget overført fra tidligere år	0	-326.728
Projektudgifter, tidligere år	4.395.489	2.053.708
Modtagne tilskud, tidligere år	-4.216.530	-2.106.530
Overhead, tidligere år	52.823	52.823
Egenbetaling DSE i regnskabsåret, tidligere år	-231.782	0
Projekt "Center for elevrådgivning" i alt	0	0
Projektudgifter inkl. reguleringer tidligere år i regnskabsåret	0	-146.232
Projektudgifter, tidligere år	0	1.602.477
Modtagne tilskud, tidligere år	0	-3.000.000
Bevilget overført fra Sætigang CFE valguge	0	512.800
Projekt "Sætigang CFE Trivsel" i alt	0	-1.030.955

31.12.24 31.12.23
DKK DKK

20. Igangværende projekter - fortsat -

Projekt "UMR DCUM/DSE":

Projektudgifter i regnskabsåret	386.426	660.587
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-655.215	-312.819
Modtagne tilskud, tidligere år	-1.280.255	-542.447
DSE egenbetaling, tidligere år	-309.205	-309.205
Projektudgifter, tidligere år	1.589.461	851.652
Ej anvendt bevilling overført til DSE	268.788	0

Projekt "UMR DCUM/DSE" i alt 0 347.768

Projekt "DM i Fagene":

Projektudgifter i regnskabsåret	947.682	1.948.311
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-1.659.000	-1.605.000
Overhead i regnskabsåret	0	8.743
Projektudgifter, tidligere år	0	0
Overført fra tidligere år	0	-584.211
"DMF Case/ambassadør":		
Modtagne tilskud i regnskabsåret	0	-354.464
Modtagne tilskud, tidligere år	-836.465	-482.001
Modtagne tilskud, anvendt i året	806.941	237.679

Projekt "DM i Fagene" i alt -740.842 -830.943

Projekt "NOVO":

Projektudgifter i regnskabsåret	0	432.471
Overførte Case midler anvendt i året	0	-237.679
Projektudgifter, tidligere år	0	1.623.208
Modtagne tilskud, tidligere år	0	-1.818.000

Projekt "NOVO" i alt 0 0

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

20. Igangværende projekter - fortsat -

Projekt "DM i Fagene/NOVO":

Projektudgifter i regnskabsåret	442.319	0
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-1.000.000	0
Egenbetaling DSE, i regnskabsåret	0	0
Projektudgifter, tidligere år	0	0
Modtagne tilskud, tidligere år	0	0
Projekt "DM i Fagene/NOVO" i alt	-557.681	0

Projekt "Valgugen Nordea ":

Projektudgifter i regnskabsåret	2.028.438	147.424
Modtagne tilskud i regnskabsåret	-1.709.974	-1.839.186
Projektudgifter, tidligere år	147.424	0
Modtagne tilskud, tidligere år	-1.839.186	0
Projekt "Valgugen Nordea " i alt	-1.373.298	-1.691.762
I alt	-2.671.821	-3.205.892

21. Anden gæld

Moms og afgifter	61.838	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	239.826
ATP og andre sociale ydelser	52.316	52.878
Lønninger	115.898	45.818
Feriepenge	6.546	6.642
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	392.044	336.353
Skattekontoen	0	49.038
Personalekasse	0	3.145
DUF Lokalpuljetilskud	0	12.850
Elevrådspulje	0	10.000
I alt	628.642	756.550

22. Internationale aktiviteter

Foreningen har i regnskabsåret 2024 anvendt t.DKK 127 til internationale aktiviteter mod DKK 0 i 2023.

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 6.000 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 8.755.

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på t.DKK 4.000 med pant i grunde og bygninger til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter. Gæld til omfattede kreditinstitutter udgør på balance-dagen t.DKK 0. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør t.DKK 8.755.

	2024	2023
	DKK	DKK

24. Reguleringer til pengestrømsopgørelse

Andre driftsindtægter	-75.459	-13.814
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsakti-ver	860.573	4.104.832
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	89.742
Finansielle indtægter	-2.795	0
Finansielle omkostninger	358.917	386.081
I alt	1.141.236	4.566.841

25. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., jf. bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Kontingenter:

Indtægter består af medlemskontingenter, indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører

Lejeindtægter:

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Salgsindtægter af timer:

Indtægter fra salg af timer overført til forskellige projekter. Grundlaget for dette er en tidsregistrering for samtlige ansatte som bogføres på det enkelte projekt med specifikt formål, når de udfører arbejde på projekter. Afregningsprisen er den timepris der indgår i bevillingen for det enkelte projekt. Indtægter fra salg af timer indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden).

Tilskud, diverse legater, fonde og sponsorater og diverse indtægter:

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter vareforbrug, løn og gager og andre interne omkostninger, der er afholdt i året og indregnet i kostprisen for egenfremstillede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

25. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Diverse indtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

25. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter	2	0
Bygninger	50	0
Bygningsinventar	10-20	0
Produktionsanlæg og maskiner	3-8	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Immaterielle anlægsaktiver

Færdiggjorte udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som foreningen har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede

25. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

25. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Igangværende projekter

Alle indtægter og udgifter der kan henføres til igangværende projekter, overføres til balancekonti. Dette gælder tilsvarende for det overhead foreningen modtager. Såfremt det på status tidspunktet vurderes at et igangværende projekt vil give underskud ud fra de skønnede samlede omkostninger holdt op imod det tildelte tilskud, udløser dette en egenbetaling for foreningen. Denne egenbetaling udgiftsføres løbende over resultatopgørelsen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende foreningens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet

25. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

(lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Birn

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 0af7b881-43e0-4777-92e5-364fc68f0f24

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-24 13:21:50 UTC



René Gade Billeskov Mikkelsen

Sekretariatschef

Serienummer: 7ef4945b-0014-4a76-ad87-5c817b6077d4

IP: 188.181.xxx.xxx

2025-04-28 11:59:58 UTC



Caroline Helene Hermansen

Formand

Serienummer: 4b3adafa-139b-4f7e-ab61-3347d038cb02

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-29 12:53:25 UTC



Lea Bay Refslund Pedersen

Næstformand

Serienummer: 9d9d8c8f-c6be-4440-9b99-414383e3c623

IP: 95.166.xxx.xxx

2025-04-30 08:46:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.