

**Danske Skoleelever
Agerskellet 3
8920 Randers NV**

Årsregnskab 2014

København
Nørre Farimagsgade 11
1364 København K
Tel +45 70 15 78 11
Fax +45 70 15 78 12

Farum
Farum Hovedgade 9
3520 Farum
Tel +45 44 48 07 85
Fax +45 44 48 03 63

Aarhus
Olof Palmes Allé 25 A, 1.
8200 Aarhus N
Tel +45 72 41 08 00
Fax +45 72 41 08 01

Mail info@ap.dk
www.ap.dk
CVR.nr. 34 88 49 35

AP Statsautoriserede Revisorer P/S

An independent member firm of

MOORE STEPHENS
INTERNATIONAL LIMITED

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15

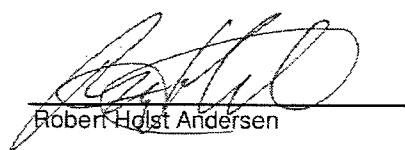
Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2014 for Danske Skoleelever.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

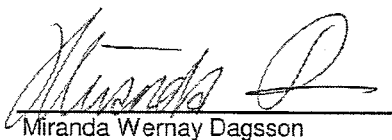
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet og pengestrømmene for 2013.

Randers, den 6. marts 2015



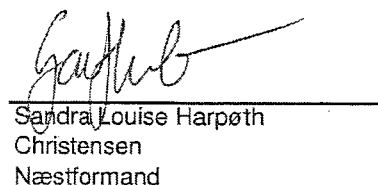
Robert Holst Andersen

Sekretariatschef



Miranda Wernay Dagsson

Formand



Sandra Louise Harpøth
Christensen
Næstformand

Den uafhængige revisors erklæringer

Til Danske Skoleelevers medlemmer

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Skoleelever for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter tilskudsbekendtgørelse nr. 810 af 29. juni 2011 samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jævnfør revisionsinstruks for revisorer der reviderer regnskaber for organisationer, der gennem DUF søger støtte i.h.t Lovbekendtgørelse nr. 810 af 29. juni 2011. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

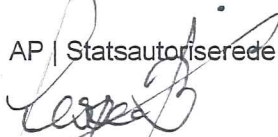
Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2014 medtaget resultatbudget 2014. Resultatbudgettet har ikke været underlagt revision.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til revisionsbekendtgørelsen gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 6. marts 2015

AP | Statsautoriserede revisorer P/S



Jesper Birn
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Danske Skoleelever

Danske Skoleelever er en interesseorganisation for de danske grundskoleelever. Organisationens formål er at arbejde for de danske grundskoleelevers uddannelsespolitiske interesser, at aktivere og politisere eleverne samt at fremme og styrke elevdemokratiet. DSE varetager elevernes interesser overfor politikere, pressen og andre interessenter på uddannelsesområdet.

Danske Skoleelevers arbejde sker på baggrund af følgende vision og mission

Vision: Danske Skoleelevers vision er, at alle skoleelever er organiseret i Danske Skoleelever. Organisationen er garant for, at elevernes interesser bliver varetaget optimalt. Dette skal tilvejebringe en grunduddannelse, der tager størst mulig hensyn til elevernes indlæring, trivsel og engagement. Danske Skoleelever vil via demokratisk inddragelse sikre elevernes indflydelse på skolerne. Danske Skoleelever understøtter derfor elevernes deltagelse i og forståelse af demokrati, der ruste dem til at være aktive medborgere.

Mission: Danske Skoleelevers mission er at sikre det gode skoleliv for alle. Det skal ske ud fra følgende værdier og principper: "demokrati og indflydelse", "af og for elever" samt "tværpolitisk interessevaretagelse".

Organisationens arbejde er kendetegnet ved 3 områder

- 1) Politisk synlighed
- 2) Organisatorisk forankring
- 3) Økonomisk vækst

Politisk synlighed sikrer, at såvel skolens, kommunens som samfundets dagsorden påvirkes af Danske Skoleelevers værdier om det gode skoleliv for alle. Den organisatoriske forankring engagerer elever i demokratiske fællesskaber og medvirker til at udvikle og forme elevrådsarbejdet og elevernes interessevaretagelse. Heri gennem styrkes organisationens fundament og struktur. Økonomisk vækst skal sikre organisationens slagkraft og give mulighed for igangsættelse af en bred vifte af aktiviteter. Et godt økonomisk fundament skal sikre foreningens pondus i politiske sager og mulighed for at sprede kendskabet til organisationen og dens værdier.

Strategiske målsætninger

Danske Skoleelevers strategiske målsætninger er den konkrete udmøntning af ovenstående vision og mission

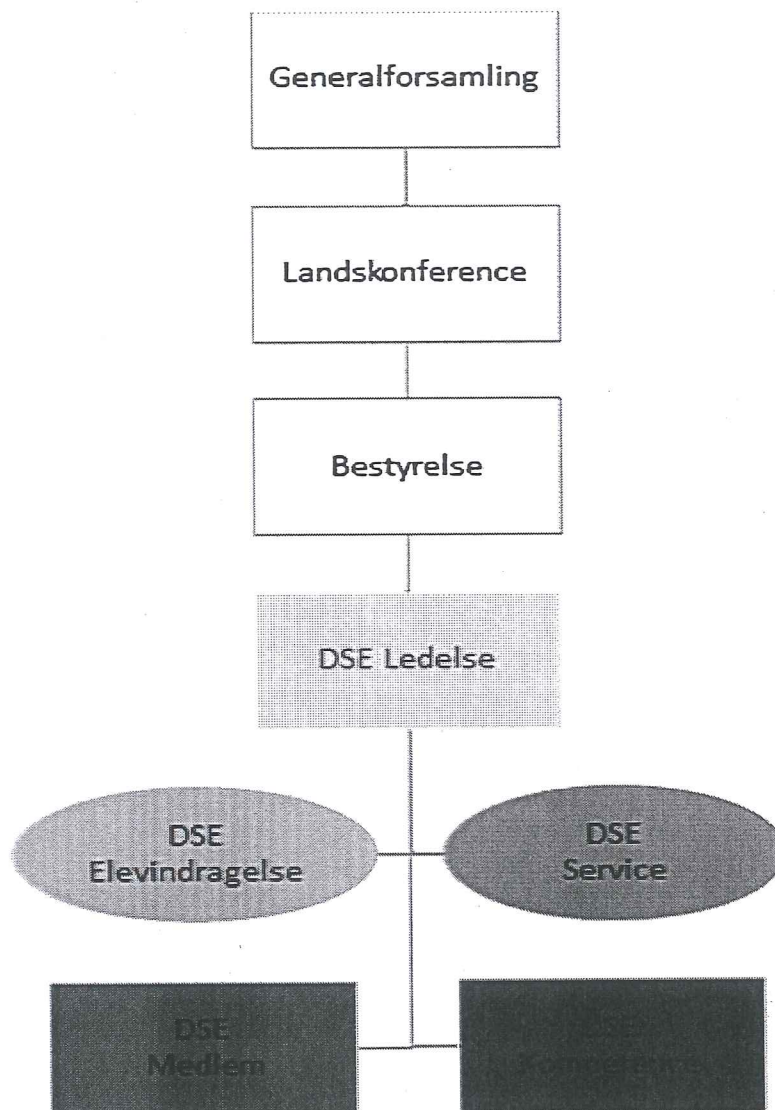
Målsætningerne er 3-årige, og blev genvedtaget på organisationens generalforsamling 2012 og gælder frem til

Under ovennævnte tre grupperinger er der en række forskellige nøgletal, som organisationen skal arbejde på

I forbindelse med den årlige generalforsamling aflægges der en årsberetning. I denne vil der blive

Danske Skoleelevers organisering

Figur 1 viser, hvordan Danske Skoleelever er organiseret internt.



Figur 1: Danske Skoleelevers interne organisering.

Bestyrelsen for Danske Skoleelever vælges på organisationens årlige generalforsamling i foråret. Bestyrelsen er den højeste myndighed mellem stormøderne og har dermed kompetencen til at beslutte, hvordan organisationen skal fungere ud fra de på generalforsamlingen vedtagne resolutioner og DSE's principprogram. Bestyrelsen vedtager organisationens budget og beslutter hvilken linje, DSE lægger for organisatoriske og politiske projekter.

Den daglige ledelse af organisationen varetages af **DSE ledelse**, og ledelsen står til ansvar overfor bestyrelsen. Ledelsen har ansvaret for, at de strategiske målsætninger efterleves i resten af organisationen.

Økonomi

Danske Skoleelever modtog i 2014 tipstilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd på kr. 1.075.000 samt refusion for udenlandsrejser på kr. 195.483. Herudover har vi modtaget et tilskud fra undervisningsministeriet på kr. 815.211. Tilskuddene er givet til landsorganisationens generelle drift. Dog er de kr. 500.000 ud af de kr. 815.211 fra undervisningsministeriet, bevilliget til brug i forbindelse med reformsinformationskampagnen. Et konkret eksempel på brugen af tilskuddene til den generelle drift, er gennemførelse af regionale aktiviteter, såsom kurser og Aktivweekender, hvor eleverne over hele landet haft mulighed for at deltage og få konkrete hjælpemidler til, hvordan man øger elevdemokratiet og elevinddragelse i deres nærmiljø. I forhold til brugen af tilskuddet i forbindelse med reformsinformationskampagnen, kan her nævnes: materialer, transport og aflønning mv., i forbindelse med, at DSE har besøgt over 700 grundskoler i løbet af 2014, for at øge elevernes viden om den nye skolereform.

Medlemmerne har derudover gennem kontingentbetaling og deltagerbetaling til stormøder bidraget til driften. I 2014 har Danske Skoleelever indenfor vores formål udbudt kursus- og uddannelsesforløb til kommuner, og dette har også bidraget positivt til DSE's økonomi.

Regnskabsåret 2014 blev igen et år med en medlemsfremgang fra 861 til 919 medlemmer.

År	Antal medlemmer	Stigning i procent
2014	919	6,7
2013	861	0,8
2012	854	3,3
2011	827	6,7
2010	775	13,1

Dette betyder også, at kontingentbetalinger forsat giver et betydeligt bidrag til driften. Denne udvikling ses der meget positivt på, og det er forventningen, at vi også i 2015 kan fastholde og udvide vores medlemsskare. Det er forsat et af vores nøgletal at stige i medlemsantal, og derfor vil bestyrelsen også i de kommende år følge gentegningen og nytegning meget nøje og iværksætte nødvendige tiltag.

Regnskabet 2014 viser et overskud på kr. 216.872 Dette er meget positivt specielt taget i betragtning at DSE har et meget stort aktivitetsniveau i hele organisationen herunder mange sekretariatsfrivillige, der arbejder fuldtid på Danske Skoleelever. Endvidere skal overskuddet bruges til at betale sidste andel af at DSE har købt Danske Gymnasieelevers Sammenslutning ud af vores ejendom i Mejlgade i Aarhus og ejendomsomkostninger i Randers. I 2013 var der en forsat positiv udvikling i DSE kompetence, der derved forsat bidrager positivt til driften.

Organisationens ledelse har gennem hele året fulgt vores økonomiske udvikling meget nøje og har løbende vurderet konsekvenserne af vores dispositioner i forbindelse med afviklingen af organisationens drift og har således også løbende orienteret bestyrelsen om udviklingen.

På baggrund af resultaterne fra 2013 finder vi, at Danske Skoleelever har levet op til vores formål om at lave og afvikle aktiviteter for og med vores målgruppe.

Sekretariat

Danske Skoleelever har tre kontorejendomme, i henholdsvis Randers, Aarhus og København. Ejendommen i Aarhus, Mejlgade 30B, er på nuværende tidspunkt udlejet og forventes endeligt solgt til lejerne i løbet af 2015. På kontoret i Randers sidder de ansatte, administrationen og en række af DSEs helårsfrivillige. I løbet af 2014 har DSE haft 11 sekretariatsfrivillige bosat i Randers. Det har muliggjort de mange og store aktiviteter, der er blevet afholdt. I København og Aarhus er der bl.a. løbende blevet afholdt interne og eksterne møder.

Sekretariatet består både af sekretariatsfrivillige samt en gruppe af ansatte. Gruppen af ansatte har gennem året varieret fra 14-16 personer, som varetager mange forskellige opgaver for Danske Skoleelever. Det ansatte sekretariat arbejder konstant sammen med de frivillige som primusmotor på at udvikle systemer, metoder osv., der gør Danske Skoleelevers arbejde mere professionelt og sikrer samtidigt optimale rammer for de aktive og aktiviteter, som Danske Skoleelever er og står for.

Organisationens aktiviteter i 2014

På baggrund af ovenstående strategiske målsætninger har Danske Skoleelever gennemført en lang række af aktiviteter igen i 2014.

2014 bød både på en stor politisk og organisatorisk indsats. Herunder har vi listet de største politiske og organisatoriske arrangementer op, for at give et hurtigt overblik over, hvor organisationen er på vej hen i 2015.

Internationalt engagement

I slutningen af april og starten af maj 2014, var Danske Skoleelever på studietur til USA og Canada. Formålet var kort fortalt, at søge viden og erfaringer fra begge lande, specielt i forhold til øget elevinddragelse i undervisningen, samt viden og erfaringer fra skolerne og forvaltningerne i Canada, i forhold til implementeringen af en skolereform meget lig den, som blev implementeret i den danske folkeskole med start august 2014. I forlængelse af denne tur og i kraft af vores nye kontakter og relationer i USA og Canada, blev vi indbudt til 'student voice' konference på universitetet i Cambridge fra den 23. til den 25. juni 2014. På konferencen var vidensspredning i centrum, således fik vi mulighed for at dele vores erfaringer og viden omkring specielt elevinddragelse samt organisering af elevbevægelsen og vi modtog den anden vej fantastiske erfaringer fra elevbevægelser, forskere og praktikere fra hele verden. Herudover har Danske Skoleelever i 2014 også haft fokus på vores nordiske samarbejde, hvilke kulminerede i marts måned med en nordentur til Oslo for, at deltage i den norske elevbevægelses Generalforsamling fra den 9.-11. marts. Turen gav stor inspiration til organisering og afvikling af fx stormødet. Herudover fik vi endnu engang styrket vores relationer med vores naboorganisationer. Endeligt deltog vi januar 2014 i Bett 2014, som er en elærings messe i London, hvor de nyeste og bedste teknologier inden for elektroniske læringsmidler præsenteret og analyseres.

Vi forsætter vores internationale arbejde i 2015 i form af en studietur til San Francisco og New York, hvor vi vil kigge på nye former for læringsmidler til undervisningen samt yderligere udforskning af den store elevinddragelseskultur, som befinder sig i skolerne i New York.

Center for Elevrådgivning

I 2014 har vi succesfuldt driftet vores, af ministeret finansieret, rådgivningslinje ved navn Elevtelefonen. Rådgivningslinjen har til formål at møde eleverne og deres problemer i øjenhøjde, og derfor er det også frivillige elever i organisationen, der varetager selve rådgivningen.

I forbindelse med Elevtelefonen har vi afviklet forskellige aktiviteter. I forlængelse af skolernes start efter sommerferien, sendte vi materialer i form af plakater, foldere og visitkort ud til alle grundskoler i landet. Derudover har vi kørt rundt til 798 skoler i hele landet og fortalt elever, lærere og skoleledere om rådgivningslinjen og organisationen generelt. Organisationens afholdte også et weekendarrangement med afsæt i Elevtelefonen, og hvordan man håndterer skolerelaterede problemer samt informerede om reformen mv.

Vi forsætter arbejdet med Elevtelefonen i 2015, trods der på nuværende tidspunkt ikke er bevilliget flere driftmidler fra Undervisningsministeriet. Vi er dog i skrivende stund i dialog med ministeriet og andre mulige fremtidige samarbejdspartnere i bestræbelserne på, at kunne opretholde rådgivningstjenesten, som har været en kæmpe succes for os som organisation og grundskoleeleverne rundt i landet.

Kurser og oplæg på skoler

Igen i år oplevede vores kursussektor en gevaldig stigning i medlemmer, der benytter sig af vores tiltag. Vi har afholdt flere end 300 kurser, oplæg og besøg rundt på landets skoler. I forbindelse med den kommende Folkeskolereform har vi udviklet et reformkursus, som har vakt stor interesse på skolerne og rundt i kommunerne.

Elevinddragelse

I samarbejde med Aarhus Universitet og Undervisningsministeriet har vi i 2014 videreført vores samarbejde omkring vores store kvantitative eksperiment, *Elevinddragelsesprojektet*. Projektet er forskningsbaseret og har til formål at klargøre, hvordan man inddrager elever i undervisningens planlægning, udførelse og evaluering. Vi har netop afsluttet pilotfasen i 2013 og har i 2014 gennemført førmåling, kurser og konsulentbesøg for samlet 6000 elever fra 300 tilfældigt udtrukne klasser overalt i landet. Kursernes indhold bygger på didaktiske og pædagogiske tanker vedr. feedback fra elever til lærerne og kursernes form bygger på aktionslæring, hvori elever og lærere er på kursus sammen, hvorefter de tager hjem i klassen og arbejder med de nye inddragelsesværktøjer, inden de igen mødes på kursusdagene og deler erfaringer og viden klasserne imellem.

I 2014 skal der gennemføres selvsamme forløb i 300 klasser fordelt i hele landet, og der skal afholdes kurser for 120 af dem.

Derudover er vi i gang med forarbejdet til at gøre en indsats med elevinddragelse på indskolings- og mellemtrinnet.

Status på andre områder

Derudover er vores andre tilbud fortsat som før; vores stormøder samler imellem 400-500 elever to gange om året, i november 2014 afholdte vi Landskonferencen i Randers med ca. 500 deltagere. Herudover har vi indgået samarbejde med 22 kommuner som i 2014 kan kalde sig elevvenlige kommuner. Endeligt har vi slået rekorden for pressehits på et år i 2014.

Forventninger til 2015

Som beskrevet i ledelsesberetningen i regnskabet for 2009 og som indledt i denne ledelsesberetning, arbejder Danske Skoleelever efter at opnå de forskellige nøgletal, der er beskrevet i Danske Skoleelevers styringssæt.

Disse bliver styrende for organisationens arbejde i de kommende år og fordeler sig indenfor tre hovedområder:

- 1) Politisk synlighed: Varetagelsen af de uddannelsespolitiske interesser skal udvikles gennem en øget og mere professionel politisk kommunikation og synlighed. Organisationens skal være endnu dygtigere til at kommunikere med politikere, pressen, via hjemmesiden og på andre relevante medier.

2) Organisatorisk forankring: Flere medlemmer og flere aktive er fokus i den organisatoriske forankring. Mange medlemmer giver større politisk gennemslagskraft og bedre mulighed for organisationen til at gøre en forskel. Flere aktive medfører, at flere elever stifter bekendtskab med det demokratiserende og politiserende arbejde, samt muligheden for at langt flere aktiviteter kan gennemføres.

3) Økonomisk vækst: Der er behov for stadigt flere ressourcer til økonomien, hvis der skal være mulighed for at øge aktiviteterne. Samtidig vil en mindsket afhængighed af tipstilskud og finanslovstilskud være sundt for organisationen. Den økonomiske vækst skal hovedsageligt findes indenfor Elevvenlig Kommune samt salg af konsulent- og uddannelsesforløb for kommuner og skoler.

Organisationen vil kun gennemføre aktiviteter, som bidrager til at nå de vedtagne målsætninger, og derfor vil 2015 – ligesom tidligere år – medføre en række aktiviteter indenfor de tre ovennævnte områder, der blev revideret i 2012, sammen med vores nøgletal og styringssæt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Tipstilskud

Som tilskud for indeværende år indtægtsføres tilskuddet modtaget ultimo i regnskabsåret, udregnet på basis af sidste års regnskab.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger m.v. Finansielle poster indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver, bortset fra grunde og bygninger, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Grunde og bygninger anskaffet før 1/1 2013 måles til den seneste offentlige ejendomsvurdering. Grunde og bygninger anskaffet efter 1/1 2013 optages til anskaffelsesprisen med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	3-5 år
EDB og inventar	50 år

Småanskaffelser under kr. 40.000 straksafskrives.

Værdipapirer

Værdipapirer under omsætningsaktiver måles til børskurs på statusdagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter forudbetalte tilskud til projekter samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

Note		Budget tkr.		
	Indtægter	2014	2014	2013
1	Kontingenter	1.081	1.071.570	970.210
2	Lejeindtægter	144	190.404	0
3	Salgs- og forbrugsindtægter	1.703	2.282.772	1.649.130
4	Arrangementer	234	246.190	0
5	Gaver/Fonde	0	0	0
6	Offentligetilskud	2.086	2.192.119	1.473.073
8	Diverse	850	369.361	4.500
Indtægter i alt		6.098	6.352.417	4.096.913
10	Møde- og aktivitetsudgifter	753	839.448	785.152
11	Transportudgifter	611	700.486	504.846
12	Markedsføringsudgifter	154	223.509	0
13	Kontingenter	11	479.440	12.400
14	Repræsentationsudgifter og uddelinger	5	2.694	0
15	Personaleudgifter	2.311	2.285.390	1.285.238
16	Administrationsudgifter	667	674.136	309.208
17	Afskrivninger	0	40.551	61.483
19	Ejendomsudgifter	1.004	758.614	604.203
20	Diverse udgifter	4	4.469	0
Udgifter i alt		5.520	6.008.737	3.562.530
Resultat før finansiering		578	343.679	534.383
7	Finansielle indtægter	0	6.929	1.555
18	Renteudgifter	-102	-125.702	-171.723
Årets resultat		476	224.906	364.215

Balance

Aktiver

<u>Note</u>	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>
Anlægsaktiver		
25 Materielle anlægsaktiver		
Ejerlejlighed Vibevej 31	2.000.000	2.000.000
Ejendom Agerskellet 3, Randers	3.187.701	2.864.379
Ejendom Mejlgade 30B, Aarhus	901.775	908.508
Driftsmidler	0	0
	<u>6.089.476</u>	<u>5.772.887</u>
26 Finansielle anlægsaktiver		
Kapitalandele	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>6.089.476</u>	<u>5.772.887</u>
 Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	11.920	202.351
Udbetaling Danmark	102.861	0
Mellemregning "Elevservice"	2.796	0
Mellemregning EHUS	0	3.443
Mellemregning lejer Vibevej	95.162	9.854
Mellemregning ledelse	0	9.450
Periodiserede tilgodehavender	305.847	0
Depositum	7.500	22.500
	<u>526.086</u>	<u>247.598</u>
 Værdipapirer	<u>100.950</u>	<u>96.150</u>
 Likvide beholdninger		
Likvide beholdninger	600.879	1.485.399
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.227.915</u>	<u>1.829.147</u>
Aktiver i alt	<u>7.317.390</u>	<u>7.602.034</u>

Balance

Passiver

<u>Note</u>	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>
Egenkapital		
Kapitalkonto primo	2.762.812	2.224.274
Nedskr. tilbagebetalingsforpligtelse etableringstilskud	174.327	174.323
Nedskr. af ejendommen Vibevej 31 til offentlig vurdering	0	0
Overført overskud	224.906	364.215
Egenkapital i alt	3.162.044	2.762.812
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser		
Prioritetsgæld Vibevej 31, København	669.865	647.833
Bankgæld Agerskellet 3, Randers	1.716.042	1.782.665
28 Etableringstilskud	24.013	198.340
	2.409.921	2.628.838
Gældsforpligtelser		
Kortfristede gældsforpligtelser		
Kortfristet del af langfristet gæld	44.562	109.162
Depositum Vibevej 31, København	42.619	40.979
Depositum Mejlgade 30B	95.000	0
Skyldigt vedr. køb af Mejlgade	0	200.000
Hensættelser	34.878	0
Huslejedepositum	0	0
Forudbetalte indtægter	0	0
29 Forudbetalte tilskud til projekter	106.978	1.148.970
Anden gæld	1.421.388	711.273
	1.745.425	2.210.384
Gældsforpligtelser i alt	4.155.346	4.839.222
Passiver i alt	7.317.390	7.602.034
30 Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser		
31 Internationale aktiviteter		

Pengestrømsopgørelse

	2014	2013
Årets resultat før finansiering	343.679	534.383
Årets afskrivninger	40.551	61.483
Andre reguleringer	174.327	174.323
Ændring i driftskapital	-743.447	1.365.964
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-184.890	2.136.153
Renteindbetalinger og lignende	6.929	1.555
Renteudbetalinger og lignende	-123.573	-171.723
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-301.534	1.965.985
Køb af ejendomme	0	-3.807.103
Køb af værdipapirer	0	-96.150
Køb af driftsmateriel	-357.140	0
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Salg af kapitalandele	0	915.241
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-357.140	-2.988.012
Provenu ved langfristet låneoptagelse	0	1.782.665
Afdrag på langfristet gæld	-218.917	-283.484
Ændring i kortfristede driftskreditter	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-218.917	1.499.181
Ændring i likvider	-877.592	477.154
Likvider primo	1.485.399	1.008.245
Likvider ultimo	607.808	1.485.399

Noter

		Regnskab 2014	Budget 2014	Regnskab 2013
	1 Indtægter	6.359.345	6.489.760	4.098.468
1	Kontingenter	1.071.570	1.065.910	970.210
	Kontingenter	1.071.570	1.065.910	970.210
2	Lejeindtægter	190.404	170.000	0
	Lejeindtægter	190.404	170.000	0
3	Salgs- og forbrugsindtægter	2.282.772	2.103.680	1.649.130
	Salg af andre timer	548.099	503.805	0
	Salg af IT ydelser	57.313	58.685	0
	Salg af materialer	77.879	84.200	0
	Salg af print og kopier	428.477	428.000	0
	Salg fragt	6.190	2.840	0
	Salg kiosk	17.399	41.000	0
	Salg relateret til elever	181.557	182.575	698.691
	Salg relateret til kommuner	730.205	565.450	341.000
	Salg relateret til lærere/ledere	123.284	136.325	231.200
	Salg vedr telefon/internet		0	-
	Salgs- og forbrugsindtægter		0	-
	Salgs- og forbrugsindtægter diverse	112.370	100.800	378.239
4	Arrangementer	246.190	214.230	0
	Arrangementer	246.190	214.230	0
5	Gaver/Fonde	0	0	0
	Gaver/Fonde	0	0	0
6	Offentligetilskud	2.192.119	2.085.704	1.473.073
	DUF driftstilskud	1.270.483	1.270.483	1.154.298
	UVM og Finanslovstilskud	815.211	815.221	318.775
	Offentligetilskud	-	0	
	Momskompensation	106.425	0	0
7	Renteindtægter	6.929	236	1.555
	9 Renteindtægter		0	-
	Kursgevinst på værdipapirer	4.800	0	0
	Renteindtægter, bank	2.129	236	1.555
8	Diverse	369.361	850.000	4.500
	Overhead fra projekter	355.748	850.000	0
	Diverse indtægter	13.613	0	4.500
	2 Omkostninger	6.134.440	5.727.306	3.734.253
10	Møde- og aktivitetsudgifter	839.448	763.304	785.152
	Deltagergebyrer	50.606	19.738	0
	Mødeforplejning	512.380	508.612	587.570
	Leje af lokaler	187.618	154.978	196.446
	Leje af materiel mv.	26.388	23.963	0
	Materialer mv.	15.470	7.725	1.136
	Møde- og aktivitetsudgifter		-	-
	Diverse	46.986	48.289	0

Noter

		Regnskab 2014	Budget 2014	Regnskab 2013
11	Transportudgifter	700.486	610.619	504.846
	Biludgifter	134.701	61.177	21.996
	Tog, bus mv	565.785	549.442	482.850
	Transportudgifter	-	-	-
12	Markedsføringsudgifter	223.509	174.065	0
	Markedsføringsudgifter	223.509	174.065	0
13	Kontingenter	479.440	10.900	12.400
	Kontingenter	479.440	10.900	12.400
14	Repræsentationsudgifter og uddelinger	2.694	4.730	0
	Repræsentationsudgifter og uddelinger	2.694	4.730	0
15	Personaleudgifter	2.285.390	2.310.745	1.285.238
	Forsikringer	0	4.900	0
	Kørselsgodtgørelse	11.653	114.640	0
	Løn overført til Projekter	-3.177.855	-3.112.658	0
	Lønadministration	12.659	13.342	9.373
	Lønninger	4.664.919	4.639.250	1.222.233
	Pension	492.121	473.594	0
	Personaleomkostning	127.889	68.948	32.414
	Personaleudgifter	-	-	-
	Sociale omkostninger	126.691	84.102	0
	Uddannelse personale	27.313	24.628	21.218
16	Administrationsudgifter	674.136	616.751	309.208
	Abonnementer mv	26.205	23.265	0
	Administrationsudgifter	105.632	9.787	0
	Advokat	5.625	5.625	0
	Andre konsulentytelser	-	-	-
	Telefon og internet	110.904	129.746	134.312
	Forsikringer	16.284	16.284	11.280
	IT Udgifter	261.030	274.460	68.943
	Porto, forsendelse og gebyr	15.310	13.007	21.185
	Revision	70.625	60.625	66.375
	Småanskaffelser	59.216	82.866	0
	Diverse	3.305	1.086	7.113
17	Afskrivninger	40.551	0	61.483
	Afskrivninger	40.551	0	61.483
18	Finansielle poster	-	-	-
	Finansielle indtægter	-	-	-
18	Renteudgifter	125.702	101.709	171.723
	Renteudgifter	125.702	101.709	171.723

Noter

		Regnskab 2014	Budget 2014	Regnskab 2013
19	Ejendomsudgifter	758.614	1.130.013	604.203
	Alarmer/abonnement m.v.	50.779	48.000	69.090
	Vedligehold	374.102	532.534	126.873
	Driftsudgifter Vibevej	71.536	100.501	74.036
	Ejendomsudgifter	-	-	-
	Forbrugsafgifter	129.513	165.359	18.987
	Forsikringer og ejendomskatter	39.329	37.619	0
	Rengøring og vask	27.801	21.000	0
	Småanskaffelser	65.554	225.000	315.217
	Diverse ejendomsudgifter	-	-	-
20	Diverse udgifter	4.469	4.469	0
	Diverse	4.469	4.469	0
	Hovedtotal	224.906	762.454	364.215

25 Materielle anlægsaktiver

Ejerlejlighed Vibevej 31

Saldo 1. januar 2014	2.000.000	2.000.000
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Nedskrivning til offentlig ejendomsvurdering	0	0
	<u>2.000.000</u>	<u>2.000.000</u>

Ejendom Mejlgade 30B, Aarhus

Saldo 1. januar 2014	908.508	0
Tilgang i årets løb	0	915.241
Afgang i årets løb	0	0
	<u>908.508</u>	<u>915.241</u>
Årets afskrivninger	- 6.733	- 6.733
	<u>901.775</u>	<u>908.508</u>

Ejendom Agerskellet 3, Randers

Saldo 1. januar 2014	2.864.379	0
Tilgang i årets løb	357.140	2.891.862
Afgang i årets løb	0	0
	<u>3.221.519</u>	<u>2.891.862</u>
Årets afskrivninger	- 33.818	- 27.483
	<u>3.187.701</u>	<u>2.864.379</u>

Driftsmidler

Saldo 1. januar 2014	209.969	251.969
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	- 42.000
Anskaffelsessum 31. december 2014	<u>209.969</u>	<u>209.969</u>
Af- og nedskrivninger primo	209.969	224.702
Afskrivninger	0	27.267
Afskrivninger afhændede aktiver	0	- 42.000
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>209.969</u>	<u>209.969</u>
Regnskabsmæssig værdi	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

	Regnskab 2014	Budget 2014	Regnskab 2013
26 Kapitalandele			
Tværpolitisk Boligforening som tidligere ejede ejendommen Mejlgade 30 B, Århus er blevet opløst og alle værdier er overdraget til Danske Skoleelever i 2013.			
Værdien af kapitalandelen kan opgøres således:			
Kapitalandel primo	0		915.241
Tilgang	0		0
Nedlæggelse af boligforening	0	-	915.241
Årets indskud	0		0
	<u>0</u>		<u>0</u>
27 Andre tilgodehavender			
Elevbevægelsens Hus T2005-ET-36	0		0
Elevbevægelsens Hus T2006-ET-35, 36 og 70	<u>0</u>		<u>0</u>
	<u>0</u>		<u>0</u>
28 Etableringstilskud til Elevbevægelsens Hus			
Elevbevægelsens Hus T2005-ET-36	0		162.327
Elevbevægelsens Hus T2006-ET-35, 36 og 70	24.013		36.013
	<u>24.013</u>		<u>198.340</u>
Fordeles således:			
Etableringstilskud efter 5 år	0		0
Etableringstilskud mellem 1 og 5 år	12.013		24.017
Etableringstilskud under 1 år	12.000		174.323
	<u>24.013</u>		<u>198.340</u>

Egenudnyttelsen for ejendommen er 62% i 2014, men målt som rullende gennemsnit over perioden 2011-2013 udgør egenudnyttelsen 75%.

Noter

	Regnskab 2014	Budget 2014	Regnskab 2013
29 Forudbetalte tilskud til projekter			
Projekt "Center for elevrådgivning"			
Primosaldo	365.930		0
Modtagne tilskud	2.150.000		1.850.000
DSE andel af "Center for elevrådgivning"	432.557		0
Projektudgifter	- 2.628.722	-	1.325.000
Overhead 12%	- 319.765	-	159.070
	<u>0</u>		<u>365.930</u>
Projekt "Elevinddragelse"			
Primosaldo	700.245		0
Modtagne tilskud	3.475.000		1.525.000
Projektudgifter	- 4.068.267	-	733.054
Overhead 12,5%	0	-	91.701
	<u>106.978</u>		<u>700.245</u>
Egne projekter			
Primosaldo	82.795		198.685
Modtagne tilskud	- 82.795		19.964
Projektudgifter	0	-	135.854
	<u>0</u>		<u>82.795</u>
	<u>106.978</u>		<u>1.148.970</u>

30 Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

Danske Skoleelever har indgået aftale om fælles administration af ejendommen Vibevej 31, København NV (Elevforeningens Hus). Danske Skoleelever hæfter med 1/3 for foreningens udgifter.

Til sikkerhed for mellemværende med Merkur Bank er deponeret ejerpantebrev kr. 2.550.000 med sikkerhed i ejendommen Agerskellet 3, Randers samt Mejlgade 30B, Aarhus.

31 Internationale aktiviteter

223.060

260.643

Udgifterne i forbindelse med internationale aktiviteter er indeholdt på tværs af den artsopdelte kontoplan, hvor de samtidig er forsynet med dimensioner til brug for udarbejdelse af en specifikation pr. aktivitet. Disse udgifter er revideret særskilt i forbindelse med indsendelse af oplysninger til DUF.